

Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne  
„Eko – Skawa” Sp. z o.o.  
ul. 3 Maja 40 a  
34-220 Maków Podhalański

Strona www: <http://www.ekoskawa.pl>  
E-mail: [ekoskawa\\_makowpodh@vp.pl](mailto:ekoskawa_makowpodh@vp.pl)  
Telefon: 33 877 16 28  
Fax: 33 877 00 45

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
POWYŻEJ 14 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

**Usługa koparką oraz samochodem ciężarowym  
na terenie Gminy Maków Podhalański**

Wspólny słownik CPV:

45.52.00.00-8 Wynajem koparek wraz z obsługą operatorską  
45.50.00.00-2 Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do  
prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii  
wodnej i lądowej

Zatwierdzam:

Maków Podhalański, STYCZEŃ 2014 r.

Usługa koparką oraz samochodem ciężarowym na terenie  
Gminy Maków Podhalański

**Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego**  
**Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne**  
**„Eko – Skawa” Sp. z o.o.**  
**ul. 3 Maja 40 a**  
**34-220 Maków Podhalański**

Strona www: <http://www.ekoskawa.pl>  
E-mail: [ekoskawa\\_makowpodh@vp.pl](mailto:ekoskawa_makowpodh@vp.pl)  
Telefon: 033 877 16 28  
Fax: 033 877 00 45  
REGON: 120570492  
NIP: 552-166-57-79

**Rozdział II. Nazwa zamówienia**

1. Rodzaj zamówienia: usługi
2. Nazwa nadana zamówieniu: Usługa koparką oraz samochodem ciężarowym na terenie Gminy Maków Podhalański.
3. Numer sprawy: ES-PZ-12/2014

**Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 Euro, Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 ).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 224, poz. 1796).

**Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:
  - 1) Samojezdną koparką (minikoparka) na podwoziu gąsienicowym, pełnoobrotowa 360° o masie własnej do 2,5 ton. Wymagany osprzęt koparki – łyżka zwykła o szerokości od 0,2 m do 1,3 m (łyżka tzw. skarpówka), głębokość kopania min. 2,3 m wraz z obsługą operatora.
  - 2) Samojezdną koparko-ladowarką na kołach o masie własnej 7-10 ton z młotem. Wymagany osprzęt – łyżka zwykła z zębami o szerokości od 0,3 m do 1,5 m (łyżka tzw. skarpówka) wraz z obsługą operatora.
  - 3) Samojezdną koparką podsiębierną na podwoziu kołowym, pełnoobrotowa 360° o masie własnej nie mniejszej niż 13 ton i nie większej niż 17 ton. Wymagany osprzęt koparki – łyżka zwykła z zębami nie mniejsza niż 0,8 m<sup>3</sup>, łyżka tzw. skarpówka o szerokości nie mniejszej niż 1,5 m, łyżka przestawna pod różnym kątem skrawania wraz z obsługą operatora.
  - 4) Samochód samowyładowczy o masie własnej 12-18 ton z napędem przynajmniej na 2 osie wraz z obsługą operatora.

2. Usługi koparką będą polegały m.in. na pracach konserwacyjno-remontowych na sieciach i przyłączach wod.-kan., wykopach pod sieci i przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne z zasypywaniem, pogłębianiu, udrażnianiu, odtwarzaniu rowów, załadunku materiałów sypkich. Usługi samochodem ciężarowym będą polegały na transporcie urobku.
3. W przypadku koparki na gąsienicach musi posiadać ona możliwość zabezpieczenia gąsienic przed uszkodzeniem nawierzchni asfaltowych.
4. Świadczenie usług koparką oraz samochodem ciężarowym zależne będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.
6. Wymagania materiałowe i jakościowe:
  - 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 2) Posiadanie telefonu komórkowego przez Wykonawcę.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę objętą niniejszym zamówienie sprzętem obsługiwany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
  - 4) Rozpoczęcie świadczenia usług, tj. rozpoczęcie pracy koparką lub samochodem ciężarowym we wskazanym miejscu, do 12 godzin od otrzymania zgłoszenia.
  - 5) Jeżeli w następstwie działania siły wyższej zajdzie konieczność świadczenia usług koparką lub samochodem ciężarowym Wykonawca zobowiązany jest do ich rozpoczęcia do 5 godzin od otrzymania zgłoszenia.
7. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca ze własnym zakresie i na własny koszt zapewnia:
    - a) transport koparki lub samochodu ciężarowego na wskazane miejsce pracy,
    - b) obsługę operatorską koparki lub samochodu ciężarowego,
    - c) w przypadku koparki na gąsienicach, zabezpieczenie gąsienic przed uszkodzeniem nawierzchni asfaltowych.
  - 2) Termin płatności poszczególnych faktur musi wynosić do 30 dni.
  - 3) Zamawiający nie ponosi kosztów transportu koparki lub samochodu ciężarowego na wskazane przez miejsce pracy sprzętu.
  - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia.
  - 6) Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
    - a) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,
    - b) sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach;Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po

upływie terminu na wniesienie odwołania.

9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 45.52.00.00-8 Wynajem koparek wraz z obsługą operatorską.
- 2) 45.50.00.00-2 Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorskiego prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej.

**Rozdział V. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Rozdział VI. Informacje nt. możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany w ofercie wskazać te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Rozdział VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

**Rozdział VIII. Informacja nt. zawarcia umowy ramowej**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**Rozdział IX. Termin wykonania zamówienia**

Termin świadczenia usług: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonanie niniejszego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - a) w zakresie potencjału technicznego / opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku:
      - posiadać min jedną samojezdną koparką (minikoparka) na podwoziu gąsienicowym, pełnoobrotową 360° o masie własnej do 2,5 ton. Wymagany osprzęt koparki – łyżka zwykła o szerokości od 0,2 m do 1,3 m (łyżka tzw. skarpówka), głębokość kopania min. 2,3 m.
      - posiadać min jedną samojezdną koparko-ładowarką na kołach o masie własnej 7-10 ton z młotem. Wymagany osprzęt – łyżka zwykła z zębami o szerokości od 0,3 m do 1,5 m (łyżka tzw. skarpówka).
      - posiadać min jedną samojezdną koparką podsiębierną na podwoziu kołowym, pełnoobrotowa 360° o masie własnej nie mniejszej niż 13 ton i nie większej niż 17 ton. Wymagany osprzęt koparki – łyżka

zwykła z zębami nie mniejsza niż 0,8 m<sup>3</sup>, łyżka tzw. skarpówka o szerokości nie mniejszej niż 1,5 m, łyżka przestawna pod różnym kątem skrawania.

— posiadać min jeden samochód samowyladowniczy o masie własnej 12-18 ton z napędem przynajmniej na 2 osie.

b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia / opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku:

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust.1 muszą spełniać łącznie.
4. Wykonawcy, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz art. 24b ust.3 ustawy.
5. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz art. 24b ust.3 ustawy.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą bez dokonania jej badania i oceny.
7. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale.

### **Rozdział XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, których opis sposobu spełniania został określony przez Zamawiającego w rozdziale X ust.1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) wykazu pojazdów technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2 pkt.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w ust.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy, Wykonawca składa:
  - 1) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub
  - 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz.33, ze zm.).
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Spółka cywilna jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 6 każdy Wykonawca składa oddzielnie, pozostałe dokumenty są składane wspólnie.
9. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy.

### **Rozdział XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego**

Zamawiający nie żąda dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego.

### **Rozdział XIII. Postanowienia dotyczące wymaganych na podstawie art. 25 ustawy dokumentów**

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
  - 1) Załączane do oferty dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność

- z oryginałem”. Jeżeli dokument składany w formie kserokopii składa się z więcej niż 1 strony, każda z zapisanych stron musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) W przypadku, o którym mowa w rozdziale X ust. 2 SIWZ, zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być złożone w formie oryginału.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w rozdziale X ust.2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym w sposób określony w pkt.3.
2. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### ***Rozdział XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, na adres lub nr faksu podany w rozdziale I SIWZ, z zastrzeżeniem ust.4 i 5.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.3 i art.85 ust.2 ustawy muszą być składane pisemnie w formie, o której mowa w rozdziale XIII.
5. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale XI SIWZ w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
6. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Gabriela Malczewska w godzinach pracy Spółki PW-K „Eko-Skawa” tj. od poniedziałku do piątki w godz. 7:00 – 15:00.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### ***Rozdział XV. Udzielanie wyjaśnień dot. treści SIWZ.***

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

- terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
  4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
  5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

***Rozdział XVI. Informacje dot. zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zmiany ogłoszenia zamieszczonego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej***

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne oraz jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.  
W takim przypadku Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w ust.4.
6. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
7. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
8. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. wyżej, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania,



- Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
  10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

### **Rozdział XVII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail: [ekoskawa\\_makowpodh@vp.pl](mailto:ekoskawa_makowpodh@vp.pl)

### **Rozdział XVIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne.

### **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **Rozdział XX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **Rozdział XXI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany Formularz oferty (wg Załącznika nr 7).
2. Wykonawca wraz z ofertą składa:
  - 1) Pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
  - 2) Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści SIWZ, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w wersji elektronicznej.
  - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania

- Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 7) W „Wykazie maszyn technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia” należy w kolumnie:
    - a) „Rodzaj i typ sprzętu” wpisać rodzaj koparki, wyposażenie w osprzęt, możliwość wymiany osprzętu jeśli dotyczy,
    - b) „Informacja o podstawie do dysponowania zasobem” wpisać podstawę dysponowania, np. własność, dzierżawa, leasing, użyczenie pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów,
  - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  - 9) W przypadku, gdy podana przez Wykonawcę stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.
  - 10) Wszystkie ceny w ofercie podane w PLN należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
  - 11) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji (bez udziału osób trzecich) zawartości oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  - 12) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się nazwa i adres Wykonawcy oraz następujące oznaczenia:

Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko-Skawa” Sp. z o.o., ul. 3 Maja 40a, 34-220 maków podhalański  
Przetarg nieograniczony pn.  
„Usługa koparką oraz samochodem ciężarowym na terenie Gminy Maków Podhalański”  
Nie otwierać przed 14 luty 2014 r. godz. 10:30.
  - 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, złożenie oferty w innym miejscu.
4. W przypadku kiedy podmiot występuje samodzielnie i zamierza zatrudnić podwykonawców musi wykazać w ofercie (Formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak wskazania ww. części będzie traktowany jako rezygnacja z podwykonawstwa.
  5. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
      - a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale XXXIII ust.2 i 3 SIWZ,

- b) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie – należy załączyć do oferty,
  - c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty składane wspólnie, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie ustawy lub przepisów odrębnych, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje/dane/dokumenty.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiana oferty lub jej wycofanie oferty musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta oraz z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do dyspozycji wycofania oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało jednoznacznie, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.89 ustawy.

## ***Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## ***Rozdział XXIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Oferty należy składać w:  
Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko-Skawa” Sp. z o.o. ul. 3 Maja 40a, 34-220 Maków Podhalański, pokój nr 4 (Sekretariat) czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.
2. Termin składania ofert:  
do dnia **14 luty 2014 r. do godz.10.00**
3. Otwarcie ofert:
  - 1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami w:

PW-K „Eko-Skawa” Sp. z o.o., pokój nr 7, ul. 3 Maja 40 a, 34-220 Maków Podhalański, w dniu **14 luty 2014 r. o godz. 10:30.**

- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty, jej zmiany albo wycofania, po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę, zmianę lub wycofanie.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

#### **Rozdział XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty stanowi całkowita wartości zamówienia brutto wyszczególniona w formularzu ofertowym.
2. Cena oferty (zł/godz.) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
4. W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.
5. Cenę (zł/godz.) należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena (zł/godz.) podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ oraz wszelkie inne koszty niezbędne poniesienia a nie wymienione wprost w dokumentach konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w szczególności:
  - 1) koszty pracy koparki i samochodu ciężarowego,
  - 2) koszty transportu na miejsce pracy koparki,
  - 3) koszty pracy operatora,
  - 4) koszty zabezpieczenie gąsienic przed uszkodzeniem nawierzchni asfaltowych w przypadku koparki na gąsienicach.
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
10. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

**Rozdział XXV. Informacje dotyczące obcych walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

**Rozdział XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest cena.
2. Znaczenie kryterium wyboru Wykonawcy:
  - 1) Cena - 100 %
3. W kryterium, o którym mowa w ust. 2 oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.
4. Ocena nie podlegających odrzuceniu ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione w ust.2 kryterium z uwzględnieniem zapisów ust.3 i 5 – 6.
5. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówkę 0,005 punktu i wyższą zaokrągla się do 0,01 punktu.
6. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium cena:

Najniższa cena (zł/godz.) spośród  
nie podlegających odrzuceniu ofert

Ilość punktów = ----- × 100 pkt.

Cena oferty badanej (zł/godz.)

7. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
8. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

**Rozdział XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia:
  - 1) pełnomocnictwa (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika, jeżeli z pełnomocnictwa dołączonego do oferty nie wynika umocowanie do podpisania umowy lub nie dołączono go do oferty, gdyż nie było wymagane,

- 2) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy,
  - 3) umowy Spółki cywilnej – jeśli dotyczy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 z zastrzeżeniem art.183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust.2, jeżeli w niniejszym postępowaniu:
    - 1) złożono tylko jedną ofertę, lub
    - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
  4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

### ***Rozdział XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ***Rozdział XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy***

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Postanowienia zawarte we wzorze umowy, o którym mowa w ust.1 nie podlegają negocjacom.
3. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy, o którym mowa w ust.1 stosownym oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty.

### ***Rozdział XXX. Informacja dot. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia***

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

### ***Rozdział XXXI. Informacja nt. zastosowania dialogu technicznego***

Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art.31a ustawy.

### ***Rozdział XXXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu***

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### ***Rozdział XXXIII. Informacje dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:
  - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

- 2) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **Rozdział XXXIV. Informacje dot. podwykonawców**

Wykonawca ma prawo podzlecić wykonanie zamówienia lub jego część podwykonawcom, jeśli w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, strony ustalą zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami a które za pomocą podwykonawców.

#### **Rozdział XXXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
5. Odwołanie powinno:
  - 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - 2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  - 3) określać żądanie,
  - 4) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia drogą elektroniczną na adres [ekoskawa\\_makowpodh@vp.pl](mailto:ekoskawa_makowpodh@vp.pl) lub faksem, na nr faksu 33 877 00 45.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust.4.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.4.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. W niniejszym postępowaniu odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił;



- w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust.24, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
  20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust.15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie ust.23 i 24.
  21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
  22. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  23. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
  26. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  27. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - 1) nie zawiera braków formalnych,
    - 2) uiszczono wpis.
  28. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  29. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
  30. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, Odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
  31. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

32. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
33. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
34. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu VII rozdziału 3 ustawy nie stanowią inaczej.
35. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
36. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. – art.198b ust.2.
37. Szczegółowe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się z dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział XXXVI. Informacje dotyczące finansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej**

Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.

### **Rozdział XXXVII. Postanowienia końcowe**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie niniejszego zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z §5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.Nr 223, poz.1458).

### **Rozdział XXXVIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz pojazdów technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1
- 5) Załącznik nr 5 – Informacja o barku przynależności do grupy kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej
- 7) Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy.