

UMOWA WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH

z nieruchomości położonej

(adres)

zawarta w dniu.....w Makowie Podhalańskim, pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Wodno-Kanalizacyjnym "Eko- Skawa" Sp. z o.o. ul. 3 Maja 40 a
34-220 Maków Podhalański , NIP 552-166-57-79, REGON 120570492, wpisanym do Krajowego Rejestru
Sądowego za numerem KRS 0000292335, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie, XII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez Zarząd Spółki w osobach:**

- 1. inż. Marek Guzik - Prezes Zarządu**
2. mgr inż. Marek Bartyzel - Wiceprezes Zarządu

jako Wykonawcą

a:.....

..... **NIP:**

jako Zlecającym

reprezentowanym przez:

.....

.....

§ 1. Przedmiot i zakres umowy:

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i wywóz przez Wykonawcę niesegregowanych odpadów komunalnych, oznaczonych kodem: 20 03 01, gromadzonych przez Zlecającego będącego przedsiębiorcą w workach lub pojemnikach (kubłach).
2. Niniejsza umowa nie obejmuje wywozu odpadów komunalnych powstałych w gospodarstwach domowych.
3. Zamawiający zobowiązuje się zakupić u Wykonawcy:
 - worek czarny – na odpady niesegregowane (110 l) w ilości.....szt/kwartał/rok*
 - worek czarny – na odpady niesegregowane (55 l) w ilości.....szt/kwartał/rok*
 - wywóz odpadów komunalnych w pojemnikach (110 l) w ilości.....szt/kwartał/rok*
 - wywóz i załadunek odpadów gromadzonych luzem w ilości.....m³/rok.
4. Podmiot gospodarczy nie posiadający kubłów będzie wystawiał odpady komunalne stałe w workach z nadrukiem firmowym zakupionych u Wykonawcy.
5. Zakupu worków można dokonywać w Kasie PW-K „Eko- Skawa”w Makowie Podhalańskim w godzinach od 7.00 do 15.00 codziennie oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W ramach niniejszej umowy odbierane będą odpady gromadzone selektywnie tj.: papier, tektura, szkło, tworzywa sztuczne
 - a) worki kolorowe (zielone na szkło, niebieskie na papier, żółte na tworzywa sztuczne) można nabywać odpłatnie w siedzibie PW-K „Eko- Skawa”,
 - b) Zlecający zobowiązany jest do oznaczenia worków w sposób umożliwiający identyfikację Zlecającego tj. podanie nr identyfikacyjnego z niniejszej umowy. Odbiór odpadów w workach na odpady segregowane nastąpi wyłącznie w przypadku dokonania prawidłowej selekcji,
 - c) przy pierwszym zakupie sprzedawanych będzie do 3 szt worków zielonych, 3 szt worków żółtych, 3 szt worków niebieskich. Sprzedaż następnych worków do segregacji możliwa będzie po odebraniu przez Wykonawcę prawidłowo wysegregowanych odpadów,

WZÓR UMOWY

d) odpady segregowane odbierane będą zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Maków Podhalański (1 raz w miesiącu).

7. W ramach tej umowy nie będą odbierane odpady niebezpieczne tj. : baterie, akumulatory, świetlówki, lampy rtęciowe, oleje i smary, eternit itp.
8. W razie stwierdzenia, że w workach i kubłach znajdują się inne odpady niż odpady komunalne nie będą one odbierane.
9. Zleceniodawca może zamawiać dodatkowe niżej wymienione usługi nie będące przedmiotem niniejszej umowy poprzez zgłoszenie pisemne lub telefoniczne z trzydniowym wyprzedzeniem:
 - wywóz odpadów poza harmonogramem,
 - wywóz odpadów wielkogabarytowych,
 - wywóz odpadów nie będących przedmiotem niniejszej umowy (popiołu, gruzu, ziemi).Wywóz dokonany będzie zgodnie z cennikiem obowiązującym u Wykonawcy.

§ 2. Obowiązki Zleceniodawcy.

1. Zlecający ma obowiązek:
 - a) gromadzić odpady wyłącznie w pojemnikach lub workach,
 - b) w dniu odbioru odpadów worki, pojemniki mają być wystawione na trasie przejazdu pojazdu odbierającego odpady do godziny 7.00,
 - c) utrzymywać pojemniki w czystości i okresowo poddawać dezynfekcji,
 - d) miejsce ustawienia pojemników, worków utrzymywać w czystości,
 - e) pisemnie powiadomić Zleceniobiorcę o zmianie właściciela bądź administratora nieruchomości, z której odbierane są odpady,
 - f) w przypadku zastrzeżeń co do wykonanej usługi zgłosić reklamację w formie pisemnej, e-mailem, telefonicznie lub osobiście, nie później niż w dniu następnym po dokonaniu usługi. Reklamacja zgłoszona telefonicznie powinna być potwierdzona na piśmie dla celów dowodowych.
2. W przypadku nie wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązku określonego w § 2 ust. 1 pkt. e) niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy całą należną kwotę wynikającą z wykonanej usługi, zgodnie z zakresem niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca w przypadku okresowego zaprzestania wywozu obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę pisemnie z uprzedzeniem miesięcznym.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) do wywozu odpadów komunalnych, wystawionych przez zamawiającego na trasie przejazdu w terminach określonych w harmonogramie wywozu (załącznik nr 1),
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do zabrania odpadów przez pracowników własnych,
 - c) w przypadku dni świątecznych przypadających w dniu wywozu, odpady odbierane będą w następnym harmonogramowym terminie (np. czwartek wolny – odbiór odpadów w następny czwartek),
 - d) przyjęcia i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o odpadach i prawa miejscowego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy (np. warunki atmosferyczne uniemożliwiające dojazd specjalistycznego samochodu), usługa zostanie wykonana w pierwszym możliwym terminie po ustaleniu tych okoliczności.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie dokonanie wywozu odpadów w ustalonym terminie, jeżeli usługi nie wykonał z przyczyn od siebie niezależnych, jak na przykład: brak możliwości dojazdu z powodu robót na drodze, nie odśnieżenia dojazdu itp.

§ 4. Rozliczenia za usługę.

1. Zlecający będzie płacił Wykonawcy należności za wykonaną usługę wg pozycji wyszczególnionych w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

WZÓR UMOWY

2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawca będzie obciążał Zleceniodawcę odsetkami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Cena za wywóz obejmuje należności za dojazd, załadunek, transport, rozładunek na składowisku oraz opłaty za składowanie.
5. Wykonawca ma prawo żądać zapłaty różnicy między ilością faktycznie zakupioną a ilością wynikającą z § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
6. W dniu zawarcia umowy obowiązują następujące ceny netto:
 - pojemnik 110 l - 10,18 zł/szt.
 - worek 110 l - 10,83 zł/szt.
 - worek 55 l - 5,42 zł/szt.
 - worek na odpady segregowane - 6,94 zł/szt.
 - wywóz i załadunek odpadów gromadzonych luzem – 94,00 zł/m³ odpadów plus koszty załadunku.
7. Do cen określonych w ust. 6 doliczony będzie podatek od towarów i usług w aktualnie obowiązującej wysokości.
8. Zmiana wysokości opłat za świadczone usługi następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zlecającego o powyższym w terminie najpóźniej do jednego miesiąca przed zmianą.

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia zawarcia.
2. Umowa może być rozwiązana:
 - a) przez każdą ze Stron Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego po złożeniu w formie pisemnej oświadczenia woli,
 - b) za porozumieniem stron w terminie uzgodnionym między Wykonawcą a Zlecającym,
 - c) przez Wykonawcę w razie zalegania chociażby w części przez Zlecającego z zapłatą dwóch lub więcej faktur, lub w razie powtarzającego się naruszanie warunków umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Ilość worków określona w § 1 ust.3 nie może być mniejsza niż określona uchwałą Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim.

W przypadku zmiany uchwały Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim w zakresie minimalnej ilości worków, Wykonawca pisemnie zawiadomi Zlecającego o powyższym w terminie najpóźniej do jednego miesiąca przed zmianą.
4. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu do Umowy z zastrzeżeniem postanowień w § 4 ust.8 oraz § 5 ust.3.
5. Umowa, łącznie z fakturami i dowodami ich zapłaty, stanowi dla Zlecającego dokument spełnienia obowiązku wynikającego z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
6. W przypadku nie zawarcia umowy lub nie uregulowania należności w terminie, Wykonawca nie będzie odbierał odpadów stałych w workach i pojemnikach z posesji.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wynikające z Kodeksu Cywilnego, Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości, Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Maków Podhalański.
8. Jako sąd własny dla rozstrzygania spraw związanych z realizacją Umowy Strony wskazują Sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
9. Z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy tracą moc dotychczasowe uregulowania umowne w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
10. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Za Wykonawcę

Zlecający