



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Projekt Nr POIS.01.01.00-00-011/12
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI**

**„System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na
terenie Gminy Maków Podhalański”**

„Projekt ten przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych
i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii Europejskiej”

**Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne
„Eko-Skawa” Spółka z o.o.**

ul. 3 Maja 40a
34-220 Maków Podhalański
Polska

tel. + 48 (33) 8773-982
fax. + 48 (33) 8773-982

www.ekoskawa.pl

e-mail: jrp.ekoskawa@vp.pl

PROJEKT:

**„System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Gminy
Maków Podhalański”**

NAZWA:

**Promocja Projektu „System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka
na terenie Gminy Maków Podhalański”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ES.JRP.ZP.3.B.2014**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(OPZ)**

Promocja Projektu „System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na
terenie Gminy Maków Podhalański”

I. Słownik terminów i skrótów

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcia oznaczają:

Beneficjent

Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjnego „Eko-Skawa” Spółka z o. o.
ul. 3 Maja 40a
34-220 Maków Podhalański

Operator

Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjnego „Eko-Skawa” Spółka z o. o.
ul. 3 Maja 40a
34-220 Maków Podhalański

Projekt

Oznacza przedsięwzięcie pn. „**System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Gminy Maków Podhalański**”

Instytucja Pośrednicząca (IP)

Ministerstwo Środowiska (MOS)

Instytucja Wdrażająca (IW)

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie (WFOŚiGW)

Instytucja Zarządzająca (IZ)

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (MRR)

Instytucja Płatnicza

Ministerstwo Finansów - wyznaczone do przygotowania i przedkładania wniosków o płatności oraz otrzymywania płatności z KE.

MAO

Pełnomocnik ds. Realizacji projektu – powołany przez Beneficjenta w sektorze środowiska, zatwierdzany przez Sektorowego Urzędnika Zatwierdzającego, odpowiedzialny za prawidłową realizację dofinansowanego Projektu.

JRP

Jednostka Realizująca Projekt (JRP) – utworzona w strukturze Beneficjenta, jednostka organizacyjna odpowiedzialna za całość realizacji Projektu.

Wykonawca Robót Budowlanych

Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej z którą został zawarty Kontrakt na Roboty.

Wykonawca

Wyłoniony w postępowaniu przetargowym wykonawca Promocji Projektu.

II. Informacje o Projekcie i przedmiocie zamówienia

1. Informacje podstawowe

1.1. Kraj beneficjenta:

Rzeczpospolita Polska

1.2 Opis Projektu

Projekt „System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Gminy Maków Podhalański” ma przyczynić się do osiągnięcia polskich i europejskich standardów oraz norm dotyczących gospodarki ściekowej i jakości wód powierzchniowych. Proponowane inwestycje stanowią wsparcie głównego celu rozwojowego Gminy poprzez zabezpieczenie zasobów środowiskowych oraz przez usunięcie niektórych ograniczeń dla zrównoważonego rozwoju gospodarczego.

Białka położona jest w gminie Maków Podhalański, w południowo – zachodniej części województwa małopolskiego, stanowiącej centralną część powiatu suskiego. Miejscowość Białka znajduje się na szlaku drogi karpackiej biegnącej z Bielska-Białej, Żywca i Śląska w kierunku Tatr i Nowego Sącza oraz w połowie drogi kolejowej Kraków –Zakopane.

Teren, na którym będzie budowana sieć kanalizacyjna, zlokalizowany jest w beskidzkiej części Karpat Zachodnich w Beskidzkie Średnim (zwanym też Makowskim). Obszar gminy obejmuje też część Beskidu Wysokiego pogranicza Pasma Jałowieckiego i Pasma Policy. Miejscowość Białka leży wzdłuż rzeki Skawy i jej dopływu Skawica.

Projekt obejmuje poniżej opisane działanie inwestycyjne:

Kolektor główny sieci kanalizacji sanitarnej, który będzie przebiegał przez całą miejscowość, aż do granicy z gminą Zawoja oraz włączoną do niego **rozdzielczą sieć kanalizacyjną** na terenie Białki.

Zadanie zostanie zrealizowane poprzez:

- Budowę kolektora głównego wzdłuż torów PKP oraz w pasie drogi wojewódzkiej wraz z pompownią główną (PG) i rurociągiem tłocznym pod rzeką Skawą,
- Budowę kanałów sanitarnych w drogach gminnych oraz częściowo przez tereny prywatne w rejonie objętym inwestycją z 4 pompowniami lokalnymi,
- Wykonanie sięgaczy do posesji.

Zgodnie z warunkami Inwestora kolektor główny, poza ściekami z miejscowości Białka, ma za zadanie odprowadzić ścieki z pozostałych miejscowości gminy Maków Podhalański (Juszczyn, Kojszówka, Wieprzec) oraz z gminy Zawoja.

Łączna długość kanalizacji wynosi:

- kanały grawitacyjne główne i sieć rozdzielcza (w tym sięgacze) ok. **L = 33 500,0 mb**
- przewody tłoczne ok. **L = 1 085,0 mb**
- pompownia ścieków - **5 szt.**

Średnie zagłębienie wynosi ok. 2,70 m i waha się od 1,40 do 4,00 m ppt. (miejscowo do 5,20 m ppt); spadki dostosowano do konfiguracji terenu.

Beneficjentem i Operatorem Projektu jest Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjnego „Eko-Skawa” Spółka z o. o. z siedzibą ul. 3 Maja 40a, 34-220 Maków Podhalański.

ZADANIA WCHODZĄCE W SKŁAD PROJEKTU:

Projekt przewidziany do realizacji w latach 2014 – 2015 składa się z następujących zadań:

- Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Białka na terenie gminy Maków Podhalański – realizowany zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC - czerwona książka
- Inżynier Kontraktu dla Projektu
- Pomoc Techniczna dla JRP
- Promocja Projektu
- Dostawa zestawu TV do monitoringu sieci kanalizacyjnej
- Nadzór autorski

2. Cel Projektu:

Projekt „System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Gminy Maków Podhalański” ma na celu zniwelowanie niedoborów jakościowych i ilościowych systemu gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Maków Podhalański, a także przyczyni się do spełnienia wszelkich norm i przepisów prawodawstwa polskiego i unijnego w ww. zakresie.

3. Źródła finansowania:

Inwestycja finansowana będzie z :

- dotacji z Funduszu Spójności,
- pożyczka z WFOŚiGW,
- środków własnych Beneficjenta.

4. Założenia i ryzyka

4.1. Założenia leżące u podstaw Projektu:

- Polityka ekologiczna państwa pozostaje stabilna,
- Wdrażanie Projektu w ramach Funduszu Spójności odbywa się zgodnie z obowiązującymi wymogami i wytycznymi,
- Instytucje współfinansujące Projekt posiadają zdolność finansową do realizacji Projektu,
- Realizacja Projektu odbywać się będzie zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- Współpraca pomiędzy wszystkimi stronami uczestniczącymi w realizacji Projektu będzie przebiegała właściwie,
- System gospodarki wodno-ściekowej w trakcie realizacji robót funkcjonować będzie w sposób nieprzerwany i bez zakłóceń,
- Wykonawcy posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do realizacji zadań w ramach Projektu.

4.2. Zdefiniowano następujące czynniki ryzyka, mogące mieć wpływ na osiągnięcie celu Projektu:

- Wzrost nakładów inwestycyjnych w trakcie realizacji Projektu,
- Wzrost kosztów zatrudnienia oraz kosztów energii
- Spadek popytu na usługi w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej na obszarze Projektu,
- Spadek wysokości taryf ,
- Wzrost kosztów eksploatacyjnych w tym wzrost wynagrodzeń,

5. Cele umowy

5.1 Cel ogólny

Celem głównym jest prowadzenie działań informacyjnych i promujących związanych z realizacją Projektu Funduszu Spójności pn. „System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Gminy Maków Podhalański” wraz ze sprostaniem wymaganiom umowy o dofinansowanie nr i Aplikacji oraz wytycznymi instytucji nadrzędnych oraz zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie tj. Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 z dnia 26.04.2012 r. W tym celu Wykonawca musi ściśle współpracować z personelem JRP.

5.2 Cele szczegółowe

Wykonawca będzie prowadził działania w zakresie Promocji Projektu. Językiem komunikacji będzie język polski.

Poniżej opisano szczegółowe wymagania dotyczące w/w działań.

5.2.1 Prowadzenie działań promocyjnych Projektu

Do obowiązków Wykonawcy będzie należała realizacja następujących działań w zakresie Promocji Projektu.

5.2.1.1. Opracowanie oraz druk broszury informacyjnej dotyczącej Projektu

Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie oraz druk broszury informacyjnej dotyczącej Projektu w nakładzie 500 egzemplarzy w początkowej fazie realizacji Projektu oraz 500 egzemplarzy w fazie zaawansowanej realizacji Projektu.

Broszurę należy opracować w formacie A5, papier kredowy min. 150 gr./m², druk w pełnym kolorze, objętość min. 6 stron.

Broszura powinna zawierać informację na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu Projektu zgodnie z zasadami wizualizacji przedsięwzięć współfinansowanymi z Funduszu Spójności. Ponadto powinna wyjaśniać cel i konieczność jego realizacji oraz przedstawiać zakres rzeczowy, koszty i harmonogram realizacji Projektu ze wskazaniem korzyści, jakie odniosą mieszkańcy gminy po zrealizowaniu inwestycji, wszelkie dane adresowe do kontaktu z inwestorem.

W/w materiały powinny zostać opracowane w początkowej fazie realizacji Projektu nie później niż w ciągu 2 m-cy od podpisania umowy oraz w fazie zaawansowanej realizacji Projektu.

Po zatwierdzeniu treści broszur przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przekaże opracowane i poprawione wg wskazówek Zamawiającego materiały do druku.

5.2.1.2. Opracowanie i edycja materiału audiowizualnego związanego z dokumentacją realizacji projektu – zapis cyfrowy na nośnikach DVD

W ramach tego zadania Wykonawca będzie opracowywał bieżącą dokumentację filmową oraz fotograficzną dotyczącą realizacji Projektu w tym rejestrację najważniejszych wydarzeń w trakcie jego wdrażania – w formacie cyfrowym na płycie DVD, w tym przede wszystkim rejestrację Konferencji prasowych.

Zdjęcia należy wykonać w technice cyfrowej /rozdzielczość zdjęć min. – 6 MPix/, film w formacie cyfrowym.

Na płycie musi się znaleźć w formacie DOC lub XLS indeks zdjęć i prezentacji, zawierający następujące informacje dla każdego zdjęcia:

- nazwa pliku,
- data wykonania,
- miejsce wykonania.

Indeks należy również dołączyć do płyty w formie drukowanej jako wkładka do etui.

5.2.1.3. Organizacja konferencji prasowych

Zadaniem Wykonawcy będzie organizacja 2 konferencji na temat realizacji Projektu połączonych z wizytą dziennikarzy na miejscu realizacji Projektu.

Konferencje będą odbywały się w następujących terminach: po rozpoczęciu prac budowlanych oraz po zakończeniu realizacji zadań inwestycyjnych.

Szczegółowe terminy oraz miejsce odbywania się konferencji zostaną każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym.

Przewidywana liczba uczestników w każdej konferencji ok. 50 osób.

Szczegółowe działania:

1. Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń do udziału w konferencji wraz z programem,
2. Opracowanie i wydrukowanie materiałów konferencyjnych dla uczestników w formie i treści uzgodnionej z Zamawiającym,
3. Opracowanie audiowizualnych prezentacji, które zostaną przedstawione uczestnikom konferencji,

4. Zabezpieczenie sprzętu audiowizualnego niezbędnego do przeprowadzenia prezentacji i konferencji,
5. Zapewnienie sali i cateringu podczas konferencji.

Podczas konferencji powinien być zaznaczony udział Wspólnoty Europejskiej w finansowaniu Projektu zarówno w miejscu przeprowadzenia konferencji jak i materiałach konferencyjnych.

Wszystkie materiały konferencyjne muszą zostać przedstawione do akceptacji Zamawiającego w terminie do 4 tygodni przed uzgodnionym terminem konferencji.

5.2.1.4. Strona internetowa

Wykonawca opracuje podstronę internetową poświęconą realizacji Projektu w ramach internetowej strony Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego „Eko-Skawa” Spółka z o. o. oraz będzie ją obsługiwał do końca trwania umowy.

Zadaniem wykonawcy będzie utworzenie, prowadzenie i regularne aktualizowanie strony internetowej informującej o Projekcie przez cały okres realizacji umowy.

Do zadań wykonawcy będzie należało w szczególności:

- opracowanie strony graficznej strony,
- opracowanie treści strony,
- bieżąca aktualizacja strony o najświeższe informacje dotyczące realizacji Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Strona internetowa powinna zawierać m. in. informacje o udziale Unii Europejskiej, możliwościach ubiegania się o pomoc z FS, a także stosowne dokumenty, formularze, porady, linki do ważnych stron, w tym stron Komisji Europejskiej dotyczących Funduszu Spójności.

W Raporcie Wstępnym, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy projekt strony internetowej, w szczególności treści strony oraz szaty graficznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego i uwzględnieniu jego uwag i wskazówek Wykonawca niezwłocznie opublikuje stronę.

Wszelkie treści zamieszczane na stronie internetowej muszą wcześniej uzyskać pisemne zatwierdzenie Zamawiającego.

5.2.1.5. Umieszczanie tablic informacyjnych w miejscu realizacji inwestycji

Na terenie realizacji zadań inwestycyjnych w ramach Projektu Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania oraz zainstalowania tablic informacyjnych zgodnie z zasadami wizualizacji obowiązującymi dla przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności i spełniającymi aktualne wymagania określone w „Wytycznych do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć FS” wydanych przez MRR, lipiec 2009 lub nowsze wytyczne, jeżeli takie zostaną opublikowane w trakcie realizacji umowy.

Tablice powinny zostać umieszczone niezwłocznie po rozpoczęciu robót budowlanych w ramach danego kontraktu, w miejscu realizacji danego kontraktu oraz na terenie siedziby Zamawiającego i Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim. Miejsca umieszczenia tablic wskaże Zamawiający.

Projekt tablic przed ich wykonaniem musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Przewiduje się wykonanie i umieszczenie 4 tablic informacyjnych, w tym trzy o wymiarach 1,5mx1m jedna o wymiarach 3mx2m

Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji tablic informacyjnych po ich umieszczeniu do końca trwania umowy.

W przypadku montażu tablic informacyjnych w pasie drogowym wysokość należy uzgodnić z Zarządem Dróg. W pozostałych przypadkach wysokość (dł. od dolnej krawędzi do podłoża) zamontowania tablic winna wynosić min. 2,20 m, przy czym wysokość uzależniona będzie od warunków terenowych, w których będą umieszczone.

Po zakończeniu realizacji zdemontować tablice.

5.2.1.6. Umieszczanie tablic pamiątkowych upamiętniające współfinansowanie Projektu przez Unię Europejską

Stałe tablice pamiątkowe powinny zostać umieszczone w miejscach ogólnie dostępnych publicznie najpóźniej sześć miesięcy po zakończeniu prac w ramach danego kontraktu na roboty aby upowszechnić informację o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu, zgodnie z zasadami wizualizacji obowiązującymi dla przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności spełniającymi aktualne wymagania określone w „Wytycznych do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć FS” wydanych przez MRR, lipiec 2009 lub nowsze wytyczne, jeżeli takie zostaną opublikowane w trakcie realizacji umowy.

Projekt tablic przed ich wykonaniem musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Przewiduje się wykonanie i umieszczenie 2 tablic pamiątkowych. Zostaną one umieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

5.2.1.7 Tabliczki i naklejki informacyjne.

Wykonanie tabliczek i naklejek informacyjnych dla oznakowania środków trwałych m. in. urządzeń, wyposażenia biurowego, sprzętu biurowego zakupionych dzięki wsparciu ze środków Unii Europejskiej.

5.2.1.8 Opracowanie i zakup materiałów promocyjnych

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie jednolitej szaty graficznej, która będzie stosowana do opracowań związanych z Projektem, materiałów promocyjnych (teczki, notatniki, notesy), prezentacji itp. Oznaczenia mają zostać zastosowane w wersji pełnokolorowej. W terminie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy propozycje dołączone do Raportu Wstępnego.

Ponadto zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie oraz wyprodukowanie materiałów z zakresu BTL („Below The Line”). Materiały te obejmują:

- teczki papierowe z logo i nadrukiem kojarzącym się z realizacją Projektu – 500 szt.,
- kalendarze ścienne trójdzielne na rok 2015 i 2016 z logo i nadrukiem oraz motywem graficznym kojarzącym się z realizacją Projektu – 500 szt. na każdy rok,
- notesy w formacie A5, 50 stron, z logo i nadrukiem kojarzącym się z realizacją Projektu (nadruk w kolorze) – 500 szt.,
- ołówki automatyczne z logo i nadrukiem kojarzącym się z realizacją Projektu – 500 szt.,
- długopisy żelowe z logo i nadrukiem kojarzącym się z realizacją Projektu – 1000 szt.,
- torby papierowe na materiał z logo i nadrukiem kojarzącym się z realizacją Projektu – 200 szt.,
- „smycze” na klucz z logo i nadrukiem kojarzącym się z realizacją Projektu – 200 szt.,
- „breloczki” do kluczy z logo i nadrukiem kojarzącym się z realizacją Projektu – 200 szt.,
- zrzepczki z daszkiem z logo i nadrukiem kojarzącym się z realizacją Projektu – 200 szt.,
- t-shirty, z logo i nadrukiem kojarzącym się z realizacją Projektu – 200 szt.,
- kubki z logo i nadrukiem kojarzącym się z realizacją Projektu – 100 szt.,
- filiżanki z logo i nadrukiem kojarzącym się z realizacją Projektu – 50 szt.,
- pamięć USB 3.0 o pojemności nie mniejszej niż 8 GB, szybkość zapisu min. 70 MB/s, szybkość odczytu min. 150 MB/s, z logo i nadrukiem kojarzącym się z realizacją Projektu – 100 szt.,
- flaga Unii Europejskiej 150x100 cm i flaga Polska 150x80 cm na stojaku dwuramiennym
- baner roll-ap 1 szt. wymiary: 85x200 cm8

5.2.1.9. Opracowanie i publikacja materiałów prasowych

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przekazywanie raz na kwartał informacji do prasy o bieżącym stanie realizacji Projektu, a w szczególności:

- przygotowanie materiałów dla prasy – press releases, oświadczenia prasowe itp.
- dystrybucja materiałów prasowych do redakcji mediów drukowanych

Zgodnie z „Wytycznymi do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć FS” i „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013”.

Wszelkie informacje przekazywane przedstawicielom wszystkich rodzajów mediów muszą uzyskać uprzednią akceptację Zamawiającego.

6. Raportowanie

Dostarczane przez Wykonawcę raporty winny spełniać wymagania określone przez procedury i wytyczne dotyczące Funduszu Spójności. Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Raporty będą składane w dwóch egzemplarzach do JRP oraz dodatkowo w wersji elektronicznej. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do przedstawionego Raportu Zakończenia w ciągu 21 dni od daty jego doręczenia, a do Raportu Kwartalnego w ciągu 14 dni od daty jego doręczenia. Jeżeli w tym czasie Zamawiający nie przedstawi swoich uwag, raport uznaje się za zatwierdzony przez Zamawiającego. Błędy w raportach wykazane przez Zamawiającego muszą być usunięte przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych pod rygorem, że w przypadku bezskutecznego upływu w/w terminu Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania odpowiednio § 14 oraz § 19 Umowy.

Raporty będą przygotowane w formacie uzgodnionym z Zamawiającym a strony tytułowe będą wyraźnie podawać, że ten Kontrakt jest współfinansowany przez UE.

Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu. Wszystkie raporty będą opracowane w języku polskim.

Każdy raport będzie istniał tylko w 1 ostatecznej wersji.

6.1 Raporty, które dostarczy Wykonawca podczas realizacji zamówienia.

6.1.1. Raport Wstępny

Raport Wstępny powinien zawierać:

- opis planu działań Wykonawcy wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych zadań,
- wyszczególnienie osoby biorącej udział w realizacji zamówienia,
- propozycja jednolitej szaty graficznej
- projekt podstrony internetowej o projekcie

6.1.2. Raporty Kwartalne

Raporty Kwartalne opracowane przez Wykonawcę z postępu prac powinny zawierać co najmniej następujące informacje:

- krótkie podsumowanie prac wykonanych przez Wykonawcę podczas okresu sprawozdawczego,
- prezentację rzeczowego i finansowego stanu zaawansowania niniejszego zamówienia,
- informacje na temat przeprowadzonych działań promocyjnych.

6.1.3. Raport Zakończenia przedstawiany po zakończeniu Umowy

Raport Zakończenia stanowi jednocześnie ostatni Raport Kwartalny, stąd nie istnieje konieczność przygotowywania przez Wykonawcę odrębnego Raportu Kwartalnego. Raport Zakończenia musi zawierać podsumowanie przeprowadzonych wszystkich działań wykonanych w trakcie świadczenia usługi Promocji Projektu „System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Gminy Maków Podhalański”.

6.2. Przekazywanie raportów

Wybrany w niniejszym postępowaniu przetargowym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty rozpoczęcia kontraktu do zaaprobowania szczegółową formę i zawartość Raportów, uwzględniając wymagania i wytyczne dot. Funduszu Spójności.

Raporty Wykonawca przedkłada w JRP:

Raport Wstępny przekazywany jednorazowo przez Wykonawcę do Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia kontraktu. Raport ten nie stanowi podstawy do płatności dla Wykonawcy.

Raport Kwartalny przekazywany przez Wykonawcę w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, kończącym dany okres rozliczeniowy. Raport ten stanowi podstawę do płatności dla Wykonawcy.

Raport Zakończenia przekazywany do Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty zakończenia trwania okresu świadczenia usług. Raport ten stanowi podstawę do płatności końcowej dla Wykonawcy.

7. Personel

7.1. Personel Wykonawcy

Wymagania w stosunku do personelu Wykonawcy zostały określone w Części I – Instrukcje dla Wykonawców.

Wymieniony tam Specjalista ds. promocji Wykonawcy powinien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Promocji Projektu.

Za prawidłowy dobór potrzebnego personelu odpowiedzialny jest Wykonawca.

7.2. Personel wspierający

Wykonawca ma obowiązek zapewnić ww. Specjaliście personel wspierający, który będzie dostępny dla Wykonawcy, a który uzna za niezbędny dla prawidłowej realizacji kontraktu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Koszt usług personelu wspierającego Wykonawca musi ująć w cenie oferty.

8. Wsparcie Zamawiającego dla Wykonawcy

8.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy na jego prośbę wszystkie niezbędne dokumenty.

8.2. Zamawiający udzieli pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam gdzie udział Zamawiającego będzie wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli według potrzeb koniecznych upoważnień Wykonawcy.

9. Logistyka i rozkład w czasie

9.1. Projekt jest zlokalizowany w miejscowości Białka na terenie gminy Maków Podhalański.

9.2. Przed złożeniem oferty Wykonawca na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie stanu realizacji projektu oraz zagwarantuje dla swego personelu w ramach oferowanej ceny ofertowej następujące pozycje:

- koszty administracyjne zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, koszty związane z dojazdem do pracy, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie,
- niezbędne środki transportu,
- inne świadczenia wynikające z przepisów i wykonywanych obowiązków.

9.3. Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego świadczenia usług w trakcie realizacji projektu. W tym celu musi dysponować właściwym wyposażeniem w sprzęt biurowy, komputerowy i telekomunikacyjny zapewniający Wykonawcy dostęp do linii telefonicznych, faksu, Internetu. Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Wykonawcy.