



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



PROJEKT:

„System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Gminy Maków Podhalański”

NAZWA:

Inżynier Kontraktu dla Projektu „System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Gminy Maków Podhalański”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ES.JRP.ZP.2.B.2013

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Definicje

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest, z zastrzeżeniem niżej wymienionego terminu, zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907) dalej zwanej u.p.z.p, oraz z definicjami zapisanymi w „Warunkach Kontraktu na Budowę - DLA ROBÓT BUDOWLANYCH I INŻYNIERYJNYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJACEGO” FIDIC (czerwona książka).

Termin „**Kontrakt**” należy odnieść także do „umowy” w rozumieniu obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

KE	Komisja Europejska
UE	Unia Europejska
KM	Komitet Monitorujący
Fundusz Spójności	Instrument polityki strukturalnej Unii Europejskiej wdrażany na poziomie wybranych państw. Jego celem jest wspieranie polityki spójności gospodarczej i społecznej oraz niwelowanie dysproporcji rozwojowych słabiej rozwiniętych krajów m.in. poprzez budowę wielkich sieci transportowych oraz obiektów infrastruktury ochrony środowiska o dużym zasięgu oddziaływania
Kraj Beneficjenta	Rzeczpospolita Polska
Instytucja zarządzająca – IZ	należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji POIiŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IiŚ, wskazana w <i>Szczegółowym opisie priorytetów POIiŚ</i> ;
Instytucja pośrednicząca– IP	należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw środowiska, którego zadania w zakresie realizacji PO IiŚ wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw ochrony środowiska;
Instytucja Wdrażająca – IW	Podmiot, z którym została zawarta Umowa o dofinansowanie Projektu „System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Gminy Maków Podhalański” Nr POIS.01.01.00-00-011/12 w ramach działania 1.1 - Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I - Gospodarka wodno-ściekowa Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013
MF	Minister(stwo) Finansów
MŚ	Minister(stwo) Środowiska
UZP	Urząd Zamówień Publicznych
PS w MF	Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Finansów – Szef Instytucji Płatniczej
SUZ	Sektorowy Urzędnik Zatwierdzający w Ministerstwie Środowiska
SUB-SUZ	Zastępca Sektorowego Urzędnika Zatwierdzającego
POZR	Podmiot Odpowiedzialny Za Realizację Projektu Funduszu Spójności - podmiot odpowiedzialny za przeprowadzanie przetargów i podpisywanie kontraktów oraz ich realizację, będący potencjalnym beneficjentem końcowym lub podmiotem, na który beneficjent końcowy przekazał prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu. Jeżeli nie wskazano inaczej

Beneficjent	tylko POZR ponosi wydatki kwalifikowane – Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania Podmiot, korzystający z publicznych środków wspólnotowych Funduszu Spójności na podstawie Umowy, przyznającej dofinansowanie Projektu ze środków Funduszu Spójności, zawartej z WFOŚiGW w Krakowie.
MAO	– Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu - powołany przez Beneficjenta/POZR w sektorze środowiska, zatwierdzany przez SUZ; odpowiedzialny za prawidłową realizację dofinansowywanego Projektu.
JRP	Jednostka Realizująca Projekt powołana w ramach struktur POZR/Beneficjenta
Projekt	oznacza pełen zakres usług i robót budowlanych opisany w Umowie o dofinansowanie dla Projektu „System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Gminy Maków Podhalański” i przewidzianego do dofinansowania z Funduszu Spójności
Zamawiający	oznacza Przedsiębiorstwo Wodno - Kanalizacyjne „Eko - Skawa” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Makowie Podhalańskim z siedzibą przy ul. 3 Maja 40 a, („Eko – Skawa” Sp. z o.o.) występującą w charakterze Beneficjenta w niniejszym postępowaniu przetargowym oraz w pozostałych kontraktach, w ramach których realizowane będzie Projekt oraz prawnych jego następców
Wykonawca	oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła Beneficjentowi ofertę, której oferta została wybrana przez Beneficjenta lub która zawarła z Beneficjentem umowę związaną z realizacją Projektu;
Inżynier/Inżynier Kontraktu	oznacza Wykonawcę wybranego do realizacji niniejszej Umowy
Umowa	oznacza Umowę pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, dla niniejszego postępowania – Inżynierem
Roboty	oznaczają wszelkie roboty stałe i roboty tymczasowe, które mają zostać wykonane w ramach Kontraktu na roboty budowlane zawarte dla realizacji Projektu
Usługi	oznaczają wszelkie usługi, które mają być wykonane w ramach Kontraktów na roboty budowlane, Kontraktów na usługi tj. Kontraktu na usługi Pomocy Technicznej i Promocji Projektu zawartych dla realizacji Projektu
Dostawy	Oznaczają Sprzęt Wykonawcy, materiały i Urządzenia Roboty tymczasowe lub każde z nich z osobna , dostarczone dla potrzeb robót wykonywanych w ramach Kontraktów na roboty budowlane, Kontraktu na dostawę zestawu do monitoringu sieci kanalizacyjnej zawarte dla realizacji Projektu.
Materiały	oznaczają materiały wszelkiego rodzaju, które Wykonawca ma dostarczyć w ramach kontraktu na roboty z wyjątkiem Urzędzeń, przeznaczone do utworzenia (lub tworzące) część Robót Stałych, włącznie z materiałami nie wymagającymi montażu
Kontrakt na roboty budowlane	Oznacza kontrakty wykonawcze opisane w pkt. 3.3 niniejszego OPZ, których przedmiotem są roboty budowlane wykonywane w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC.

Kontrakt na usługi Pomocy Technicznej i Promocji Projektu	Oznacza Kontrakt na usługi Pomocy Technicznej i Promocji Projektu opisany w § 3 ust 5 Umowy, którego przedmiotem są usługi informowania o Przedsięwzięciu, promocji Projektu, zarządzania Projektem i wsparcia realizacyjnego udzielanego przez Wykonawcę Pomocy Technicznej na rzecz Jednostki Realizacji Projektu,
OOŚ	Oznacza Raport o oddziaływaniu Projektu na środowisko
Prawo Budowlane	Oznacza przepisy ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U z 2006 r. Nr 156 poz.1118 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze
Personel Inżyniera/ Personel Inżyniera Kontraktu	Oznacza personel Inżyniera w skład którego wchodzi w szczególności: Kluczowi specjaliści [zgodnie z 10.1.2) c) 1))÷6)) IDW], inni specjaliści (personel wspierający) oraz pozostały personel zatrudniony przez Inżyniera do realizacji niniejszej Umowy
Personel Wykonawcy	Oznacza cały personel wykonawców realizujących pozostałe kontrakty zawarte dla realizacji Projektu
Personel Zamawiającego	Oznacza wszystkich pracowników Zamawiającego oraz wszelki inny personel podany przez Zamawiającego do wiadomości Inżyniera jako zatrudniony przez Zamawiającego
Wydatki kwalifikowane	należy przez to rozumieć wydatek lub koszt poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ</i> wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację POIiŚ;
Kwalifikowalność wydatków	Spełnienie przez wydatki, poniesione przez Beneficjenta, warunków określonych w Wytycznych zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ i Szczegółowym Opisie Priorytetów.
Monitorowanie	Proces systematycznego zbierania i analizowania wiarygodnych informacji finansowych, statystycznych oraz o postępie robót objętych pozostałymi kontraktami, dotyczących wdrażania Projektu, którego celem jest zapewnienie zgodności realizacji Projektu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami realizacji i Umową POIS.01.01.00-00-011/12
Nieprawidłowości	Jakiegokolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniedbania ze strony podmiotu realizującego Projekt i/lub kontrakt, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę ogólnym budżecie Unii Europejskiej w związku z finansowaniem nieuzasadnionego wydatku z budżetu UE.
Płatność pośrednia	należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie Umowy, zgodnie z warunkami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie sprawozdawczości PO IiŚ</i> wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego, w celu refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu, a nie będących płatnością końcową;
Płatność końcowa	należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie Umowy, zgodnie z warunkami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie sprawozdawczości POIiŚ</i> wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego, w celu refundacji ostatniej części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu;
W zależności od kontekstu <u>zwroty użyte w liczbie pojedynczej</u> należy uważać za odnoszące się także do liczby mnogiej.	

2. Informacje ogólne

Fundusz Spójności

Fundusz Spójności powstał na mocy Traktatu z Maastricht o utworzeniu Unii Europejskiej z 1991 r., który wszedł w życie w 1993 r. Fundusz Spójności został powołany w celu zmniejszania różnic w poziomie gospodarczo-społecznym krajów i regionów Unii Europejskiej. Różnice w poziomie ekonomicznym pojawiły się wraz z przyjmowaniem do Unii kolejnych państw członkowskich, których wyniki gospodarcze odbiegały od państw najbardziej rozwiniętych. W dalszej perspektywie zapewnienie równowagi gospodarczej i społecznej krajów członkowskich wiązało się z planami wprowadzenia unii gospodarczo-walutowej.

Fundusz Spójności jest instrumentem polityki strukturalnej Unii Europejskiej. Pomoc z Funduszu Spójności ma zasięg krajowy, a jej celem nadrzędnym jest wzmacnianie spójności społecznej i gospodarczej Unii poprzez finansowanie dużych projektów tworzących spójną całość w zakresie ochrony środowiska i infrastruktury transportowej. Pomoc Unii Europejskiej dla sektora środowiska i sektora transportu odzwierciedla filozofię trwałego i zrównoważonego rozwoju. Polega ona na zwiększaniu produktywności i konkurencyjności gospodarki głównie poprzez rozwój infrastruktury transportowej, z zachowaniem walorów środowiska i jego zasobów.

Fundusz Spójności współfinansuje przede wszystkim Projekty służące rozwojowi infrastruktury publicznej. Pomiędzy Projektami z zakresu ochrony środowiska i infrastruktury transportowej musi być zachowana równowaga podziału funduszy, która została ustanowiona na poziomie 50% dla każdego sektora.

Środki Funduszu Spójności są kierowane do państw członkowskich, w których produkt narodowy brutto (PNB) na jednego mieszkańca jest niższy niż 90% średniej w państwach Unii Europejskiej, oraz w których opracowany został program zmierzający do spełnienia kryteriów konwergencji ustalonych w art. 104 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Warunkiem finansowania przedsięwzięć z Funduszu Spójności jest zgodność Projektu z postanowieniami traktatów, przyjętymi zgodnie z nimi instrumentami oraz politykami wspólnotowymi łącznie z polityką ochrony środowiska, polityką konkurencji oraz polityką zamówień publicznych.

3. Informacje o Projekcie „System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Gminy Maków Podhalański”

3.1 Tło i lokalizacja Projektu.

Niniejsze zamówienie pt. Inżynier Kontraktu Projektu „**System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Gminy Maków Podhalański**”, stanowi część Projektu ubiegającego się o dofinansowanie z Funduszu Spójności.

Projekt „System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Miasta i Gminy Maków Podhalański” ma przyczynić się do osiągnięcia polskich i europejskich standardów oraz norm dotyczących gospodarki wodno – ściekowej i jakości wód powierzchniowych. Proponowane inwestycje stanowią wsparcie głównego celu rozwojowego Gminy poprzez zabezpieczenie zasobów środowiskowych oraz przez usunięcie niektórych ograniczeń dla zrównoważonego rozwoju gospodarczego.

Białka położona w gminie Maków Podhalański, w południowo – zachodniej części województwa małopolskiego, stanowiącej centralną część powiatu suskiego. Miejscowość Białka to znajduje się na szlaku drogi karpackiej biegnącej z Bielska-Białej, Żywca i Śląska w kierunku Tatr i Nowego Sącza oraz w połowie drogi kolejowej Kraków – Zakopane.

Teren, na którym będzie budowana sieć kanalizacyjna, zlokalizowany jest w beskidzkiej części Karpat Zachodnich w Beskidzkie Średnim (zwanym też Makowskim). Obszar gminy obejmuje też część Beskidu Wysokiego pogranicza Pasma Jałowieckiego i Pasma Policy. Miejscowość Białka leży wzdłuż rzeki Skawy i jej dopływu Skawica.

3.2 Zakres Projektu

W ramach kanalizacji sanitarnej w Białce zaprojektowano **kolektor główny**, który będzie przebiegał przez całą miejscowość, aż do granicy z gminą Zawoja oraz włączoną do niego **rozdzielczą sieć kanalizacyjną** na terenie Białki.

Zadanie zostanie zrealizowane poprzez:

- Budowę kolektora głównego wzdłuż torów PKP oraz w pasie drogi wojewódzkiej wraz z pompownią główną (PG) i rurociągiem tłocznym pod rzeką Skawą,
- Budowę kanałów sanitarnych w drogach gminnych oraz częściowo przez tereny prywatne w rejonie objętym inwestycją z 4 pompowniami lokalnymi,
- Wykonanie sięgaczy do posesji.

Zgodnie z warunkami Inwestora kolektor główny, poza ściekami z miejscowości Białka, ma za zadanie odprowadzić ścieki z pozostałych miejscowości gminy Maków Podhalański (Juszczyn, Kojaszówka, Wieprzec) oraz z gminy Zawoja.

Układ sieci kanalizacyjnej w Białce przedstawiono na schemacie w Dokumentacji Technicznej.

Łączna długość kanalizacji wynosi:

- kanały grawitacyjne główne i sieć rozdzielcza (w tym sięgacze) ok. **L = 33 500,0 mb**
- przewody tłoczne ok. **L = 1 085,0 mb**
- pompownia ścieków - **5 szt.**

Średnie zagłębienie wynosi ok. 2,70 m i waha się od 1,40 do 4,00 m ppt. (miejscowo do 5,20 m ppt); spadki dostosowano do konfiguracji terenu.

Kanalizację sanitarną wykonać:

- A) kolektor główny z rur kamionkowych kielichowych o średnicach Dn 300- 400mm, za wyjątkiem odcinka kolektora pełniącego funkcję zbiornika retencyjnego, który przyjęto z rur GRP o zwiększonej średnicy - Dn 700mm.
- B) sieć rozdzielczą z rur kamionkowych kielichowych 200 mm, na dopływach do lokalnych pompowni ścieków, w celu uzyskania pojemności retencyjnej na niezbędnej długości zwiększono średnice kanałów do Dn 300 ÷ 400 mm z kamionki kielichowej.
- C) sięgacze do posesji z rur PVC Dz160 mm ze ścianką litą.
- D) rurociągi tłoczne z pompowni - rury PE do kanalizacji ciśnieniowej SDR11 TS o średnicy:
 - Dz 225 mm - dla pompowni głównej
 - Dz 90 mm – dla wszystkich pompowni lokalnych
- E) sięgacze do posesji z rur kamionkowych przeciskowych Dn 150mm (dla przejść bezwykopowych).
- F) sieci rozdzielcze z rur kamionkowych przeciskowych Dn 200mm (dla przejść bezwykopowych).

Sieć kanalizacyjną uzbroić w studzienki:

- betonowe ϕ 600 – 2000 mm z elementów prefabrykowanych łączonych na uszczelki,
- z tworzyw sztucznych ϕ 425 mm z rurą wznoszącą karbowaną,
- żywic poliestrowych ϕ 1400 mm (jako komplet ze zbiornikiem retencyjnym).

Rozstaw studzienek na odcinkach prostych trasy kanałów grawitacyjnych co 50,0 ÷ 70,0m. Mniejsze odległości pomiędzy studzienkami w miejscach zmiany kierunku kanału, zmiany spadku przewodu oraz w miejscach połączenia kanałów.

Studnie ϕ 600 – 1200 zaprojektowana na kanałach głównych i bocznych jako załomowe, połączeniowe i przelotowe. Studzienki na sięgaczach zaprojektowano o średnicy ϕ 425mm.

Studnie na przewodach tłocznych wykonać jako betonowe, z kręgów łączonych na uszczelki, o średnicy ϕ 1000 – 1500 mm w zależności od rodzaju i wielkości zabudowanej armatury (zasuwy odcinające, szybkozłączki, itp.).

3.3 Przygotowanie i realizacja Projektu

Beneficjentem środków pomocowych z Funduszu Spójności w ramach Projektu oraz właścicielem wytworzonego majątku będzie Spółka Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko – Skawa” Sp. z o.o. w Makowie Podhalańskim.

Do podstawowych zadań Beneficjenta należeć będzie następujący zakres czynności:

- uzgodnienia i wyjaśnienia dotyczące realizowanego Projektu,
- koordynacja realizacji Projektu,
- przeprowadzanie przetargów na realizację zgodnie z wymogami funduszy pomocowych Unii Europejskiej,
- uczestnictwo w przetargach, zawarcie umów na realizację.

Podmiotem eksploatującym środki trwałe po realizacji Projektu będzie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko – Skawa” w Makowie Podhalańskim. („Eko – Skawa” Sp. z o.o.) Odpowiedzialnym za zarządzanie Projektem z ramienia „Eko – Skawa” Sp. z o.o. będzie Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) oraz Jednostka Realizująca Projekt wraz z Kierownikiem Jednostki Realizującej Projekt.

Do zakresu obowiązków Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) będzie należeć w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu „System kanalizacyjnego dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Gminy Maków Podhalański” za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektu oraz monitorowanie jego realizacji,
- 2) odpowiedzialność za wykonanie umów dotyczących Projektu ze strony Beneficjenta,
- 3) reprezentowanie Beneficjenta wobec zewnętrznych organów zajmujących się wdrażaniem Projektu (np. WFOŚiGW, MŚ, MRR, MF, Komisją Europejską),
- 4) współpraca z Kierownikiem Jednostki Realizującej Projekt i sprawowanie nadzoru nad jego pracą oraz pracami JRP,
- 5) nadzorowanie przygotowywanych przez Jednostkę Realizującą Projekt Programów Inwestycyjnych dotyczących Projektu oraz w tym zakresie współpracowanie z Zarządem „Eko – Skawa” Sp. z o.o. w pracach nad budżetem,
- 6) sprawowanie nadzoru nad pracami Inżyniera Kontraktu oraz zewnętrznych konsultantów,
- 7) sprawowanie nadzoru nad zawieraniem Kontraktów z Wykonawcami oraz ich realizacją,
- 8) współuczestniczenie w przejściu wykonanych elementów inwestycji od Inżyniera Kontraktu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 9) zatwierdzanie operacji dokonywanych na Rachunkach Projektu,

- 10) sprawowanie nadzoru nad sporządzaniem sprawozdań z przebiegu i realizacji wymienionych inwestycji, przygotowaniem niezbędnych materiałów i analiz w tym zakresie dla WFOŚiGW, MŚ, MRR, a także Komisji Europejskiej,
- 11) zatwierdzanie dowodów księgowych (faktur, rachunków).

Do zakresu obowiązków Jednostki Realizującej Projekt (JRP), działającej w ramach struktury organizacyjnej „Eko – Skawa” Sp. z o.o. będzie należeć w szczególności:

- 1) koordynacja prac wszystkich służb zaangażowanych w Projekt, w tym Inżyniera Kontraktu oraz ostateczne wdrożenie Projektu zgodnie z podpisanymi umowami oraz innymi wiążącymi wytycznymi i regulaminami,
- 2) realizacja Projektu poprzez zarządzanie i jego wdrażanie w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 3) sporządzanie i aktualizacja Planu Płatności i Harmonogramu Realizacji Projektu,
- 4) dbanie o zapewnienie ciągłości i terminowej realizacji płatności Projektu oraz o pokrycie wszelkich wydatków i kosztów prac dodatkowych niezbędnych do jego realizacji,
- 5) przygotowanie dokumentów przetargowych,
- 6) zapewnienie i przedłożenie Wykonawcom dokumentacji Projektu dotyczącej realizacji Projektu w zakresie ustalonym w podpisanych kontraktach,
- 7) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na terenie wykonywania prac budowlanych określonych Projektem,
- 8) zapewnienie realizacji prac budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu,
- 9) weryfikacja sprawowania nadzoru przez wyznaczony podmiot pełniący funkcję Inżyniera Kontraktu zgodnie z zapisami odpowiednich Kontraktów i umowy na Inżyniera Kontraktu,
- 10) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych części lub całości zadań,
- 11) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej Projektu, wyodrębnionej z systemu księgowości Spółki,
- 12) prowadzenie systemu sprawozdawczości finansowej i merytorycznej,
- 13) zapewnienie właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących Projektu,
- 14) odpowiedzialność za realizację Projektu poprzez koordynację wszystkich służb wymaganych dla Projektu oraz podczas końcowego wdrożenia:
 - Uzgodnionych zobowiązań finansowych wynikających z Umowy o dofinansowanie,
 - Rozporządzeń Rady WE w sprawie Funduszu Spójności
 - Umowy pomiędzy WFOŚiGW a Beneficjentem,
 - Warunków kontraktów wg FIDIC ,
 - Prawa Polskiego.

Część wyżej wymienionych obowiązków MAO oraz JRP wykonują przy pomocy zewnętrznych konsultantów oraz Inżyniera Kontraktu.

3.4 Opis Kontraktu, którego nadzorowanie stanowi przedmiot niniejszego zamówienia.

- 1) **Kontrakt** „Budowa systemu sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Białka” (dalej jako **Kontrakt na roboty budowlane**)

3.5 Logistyka i terminy

- 1) Lokalizacja

Plac Budowy – miejscowość Białka, gmina Maków Podhalański, woj. małopolskie, POLSKA

Usługi w ramach niniejszej Umowy wykonywane będą przez Wykonawcę na wymienionym powyżej Placu Budowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie w ramach niniejszej Umowy własnego Biura i będzie ponosił wszystkie koszty związane z jego eksploatacją, bieżącym utrzymaniem i wyposażeniem.

- 2) Data rozpoczęcia i okres wykonania

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **41 miesięcy** od daty rozpoczęcia realizacji Umowy.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia robót budowlanych 31.10.2013 r.
3. Zakończenie: po końcowym odbiorze wszelkich wykonanych robót budowlanych i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z wykonawcą robót oraz wykonaniu od odbioru końcowego, w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi.
4. Maksymalny okres wykonania Umowy będzie wynosił **41 miesięcy** licząc od daty rozpoczęcia realizacji Umowy.

Na okres realizacji umowy składać się będą:

- a) **okres mobilizacji – 1 miesiąc (Raport Wstępny),**
- b) **okres realizacji** Kontraktów na roboty budowlane – **maksymalnie 22 miesiące**, rozumiany jako **okres faktycznej realizacji Kontraktu na roboty budowlane wraz z okresem niezbędnym na wystawienie Świadectwa Przejęcia (Raporty Kwartalne),**
- c) **okres rozliczeniowy – 1 miesiąc** biegnie od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia dla Kontraktu na roboty budowlane (**Raport Końcowy dla niniejszej Umowy na Inżyniera**),
- d) **okres końcowy – 17 miesięcy** - obejmujący okres zgłaszania wad zrealizowanego Kontraktu na roboty budowlane wraz z czasem niezbędnym na wystawienie Świadectwa Wykonania i Ostatecznego Świadectwa Płatności **–liczone od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia dla Kontraktu na roboty budowlane (Raport Końcowy po zakończeniu Kontraktu na roboty budowlane).**

Okres końcowy liczony jest od dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia dla Kontraktu na roboty budowlane. Podczas Okresu końcowego Inżynier musi być dostępny na żądanie Zamawiającego. Koszty czynności Inżyniera w Okresie końcowym muszą być wliczone w cenę oferty.

5. Zamawiający zastrzega, iż terminy wskazane powyżej mają charakter szacunkowy.
6. Rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego polecenia wydanego przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie trzech miesięcy od daty zawarcia Umowy.

4. Cele Umowy.

4.1 Cele ogólne Umowy

Celem niniejszej Umowy jest profesjonalne świadczenie usług polegających na zarządzaniu technicznym, administracyjnym i finansowym, w tym pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego, nad Kontraktem realizowanym przez Wykonawcę i podwykonawców. Zarządzanie ww. Kontraktem winno być zgodne z:

- 1) wymaganiami Ustawy prawo zamówień publicznych oraz odpowiednimi dla tych Kontraktów specyfikacjami istotnych warunków zamówień,
- 2) wymaganiami polskiego prawa
- 3) wymaganiami warunków kontraktowych FIDIC
- 4) wymaganiami i przy spełnieniu standardów najlepszych dostępnych technik (BAT – *Best Available Techniques*),
- 5) wymaganiami Zamawiającego,

- 6) posiadanymi przez Zamawiającego „dokumentami zamawiającego” zgodnie z ich definicją FIDIC,
- 7) wymaganiami KE i wszystkich Instytucji zaangażowanych w realizację Projektu oraz procedurami Funduszu Spójności,
- 8) wymaganiami jakości w okresie bezpośredniej realizacji oraz w okresie Okresie Zgłaszania Wad.
- 9) harmonogramem, budżetem i zakresem rzeczowym Projektu
oraz
- 10) zapewnić prawidłową realizację Robót,
- 11) umożliwić terminowe przejęcie i prawidłową eksploatację przedmiotu zamówienia ww. Kontraktu na roboty budowlane przez Zamawiającego tak po jego zakończeniu, jak i w Okresie Zgłaszania Wad.
- 12) zapewnić ścisłą współpracę z MAO i JRP oraz IZ, IP, IW oraz inne, jeżeli dotyczy.

4.2 Cele szczegółowe Umowy.

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi Inżyniera mające na celu w szczególności:

1. Organizację wszystkich robót na wykonanie, których Zamawiający zawarł lub zawrze równoległy z niniejszą Umową Kontrakt na roboty budowlane, dla poprawnej realizacji Projektu,
2. Koordynację zakontraktowanej roboty budowlanej, z zagwarantowaniem Zamawiającemu prowadzenia bieżącej działalności w zakresie gospodarki wodno-ściekowej
3. Nadzór nad właściwym wykonaniem Kontraktu na roboty budowlane,
4. Monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym Kontraktu na roboty budowlane,
5. Wykonywanie obowiązków Inżyniera Kontraktu w zakresie i na warunkach kontraktów na roboty FIDIC w odniesieniu do zawartego Kontraktu na roboty budowlane,
6. Wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) w związku z realizacją robót budowlanych w ramach Kontraktu na roboty budowlane,
7. Koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego i m.in. przy budowie obiektu budowlanego, wymagającego ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, wyznaczenie spośród Kluczowych Specjalistów Inżyniera jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie w związku z realizacją robót budowlanych w ramach Kontraktu na roboty budowlane,
8. Konsultacje, doradztwo i analiza ryzyk Zamawiającego w Kontrakcie na roboty budowlane,
9. Rozliczenia finansowe pośrednie (PŚP) z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów zgodnie z wymaganiami: Instytucji Finansującej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Wdrażającej oraz UE dla przedsięwzięć finansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach POIiS,
10. Nadzór nad odbiorami, próbami końcowymi i eksploatacyjnymi oraz w okresie zgłaszania wad,
11. Mediacje i rozjemstwo w sporach powstałych w ramach realizowanych Kontraktów.

5. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań.

Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu nie wyklucza wykonywania wszystkich innych obowiązków, czynności i zadań, które będą

konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu na roboty budowlane oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

5.1 Szczegółowy zakres obowiązków Inżyniera

Inżynier w ramach podstawowych obowiązków przy realizacji procesu inwestycyjnego Projektu powinien między innymi (terminy podane poniżej liczą się od daty podpisania Umowy przez obie Strony):

- 1) bezwzględnie przestrzegać warunków Kontraktów i warunków Umowy zawartej w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.
- 2) Inżynier może przenieść obowiązki własne na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub delegowanie uprawnień odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie może być dokonywane wyłącznie na piśmie i wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3) przeprowadzić analizę Dokumentów Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem Projektów Budowlanych, Raportu na temat Oceny Oddziaływania na Środowisko, oraz pozostałych dokumentów i dokumentacji związanych z procesem inwestycyjnym, jakie są w posiadaniu Zamawiającego;
- 4) opracować raporty i przedłożyć je Zamawiającemu w terminach zgodnie z pkt 5.2.;

5.2 Raporty

Inżynier w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania procesu inwestycyjnego Projektu jest zobowiązany między innymi:

- 1) przedkładać raporty i sprawozdania wg. formatów uzgodnionych z Zamawiającym, uwzględniające wymagania IW, IZ, IP, KE na dzień złożenia Zamawiającemu i/lub (jeżeli dotyczy) IW i/lub innych instytucji (jeżeli dotyczy),
- 2) uwzględniać prawo Zamawiającego do dokonywania zmian dotyczących formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania raportów w zakresie nieuregulowanym przez w/w instytucje;
- 3) przedłożyć jednorazowo **Raport Wstępny** w terminie 28 dni od rozpoczęcia realizacji Umowy, będący „raportem otwarcia”, a jego część merytoryczna (oprócz I części- ogólnej) powinna składać się z trzech punktów:
 - (i) **pkt. I** (Umowa na Inżyniera), będącego sprawozdaniem Inżyniera z własnych działań z opisem:
 - (a) zakresu usług Inżyniera,
 - (b) przewidywanego harmonogramu pracy Inżyniera,
 - (c) metodyki wykonania usług,
 - (d) prac wstępnych wykonanych przez Inżyniera,
 - (e) informacjami o mobilizacji Zespołu Kluczowych specjalistów,
 - (f) opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania,
 - (g) organizacji Biura Inżyniera na Placu Budowy,
 - (h) organizacji i Systemu Zarządzania,
 - (i) wytycznych Procedur Współpracy zawierających podstawowe procedury administracyjne i wytycznych dotyczących współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego (wykonawców, usługodawców, Inżyniera i Zamawiającego oraz właściwych dla każdego Kontraktu instytucji w tym samorządowych, związanych z procesem inwestycyjnym) z uwzględnieniem warunków umowy na roboty,
 - (j) wzorów: formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów o postępach robót i usług, raportów finansowych, raportów inspekcji Placu Budowy, raportów odbiorów robót podlegających zakryciu, odbiorów częściowych i odbiorów końcowych, raportów z badań jakości, Prób Końcowych i Prób Eksploatacyjnych, Przejściowych Świadectwa Płatności Inżyniera i

wszelkich innych dokumentów, jakie Inżynier uzna za konieczne w procesie inwestycyjnym,

- (k) systemu zapewnienia jakości włączając plany, harmonogramy oraz zasady kontroli, inspekcji i testów,
 - (l) spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie: określenia celów i oczekiwanych rezultatów Projektu, analizy warunków miejscowych i stopnia złożoności inwestycji,
 - (m) procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktów na roboty,
 - (n) monitorowania postępu robót i usług,
 - (o) kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
 - (p) zakresu opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania dokumentów wykonawców robót,
 - (q) sposobów zatwierdzania raportów i świadectw płatności w Kontrakcie na roboty budowlane,
 - (r) identyfikacji zagrożeń, problemów, sporów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
 - (s) analizowania, zatwierdzania i wprowadzania Zmian,
- (ii) **pkt. II** (Podsumowanie i załączniki), w którym powinny być zaprezentowane informacje na temat stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Inżyniera. Ten punkt powinien kończyć się podsumowaniem;

4) Przedkładać **Raporty Miesięczne** opisujące:

Po wyłonieniu Wykonawcy Kontraktu na roboty budowlane raporty miesięczne powinny opisywać postęp robót oraz stan zaawansowania finansowego dla Kontraktu na roboty budowlane z uwzględnieniem podziału na odcinki i/lub zadania.

Ponadto raporty miesięczne powinny zawierać zestawienia Materiałów dostarczanych przez wykonawców robót, wymaganych formularzy raportów, sprawozdań i procedur oraz dodatkowo aby była w nim możliwość dokonania akceptacji podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę;

Raporty Miesięczne powinny być sporządzane w oparciu o Raporty Wykonawcy robót, Przejściowe Świadectwa Płatności, i dostarczane do Zamawiającego w terminie 28 dni od daty zakończenia okresu raportowania (miesiąca kalendarzowego). Raport Miesięczny jest sprawozdaniem z nadzoru Inżyniera nad Kontraktem na roboty i tylko pośrednio odnosi się on do działalności Inżyniera. Podstawę do jego sporządzenia stanowi raport wykonawcy. Raport miesięczny obejmuje zakres robót zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawcy. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót nadzorowanych przez Inżyniera jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, Zmiany i roszczenia Stron. W Raporcie Miesięcznym należy w szczególności zawrzeć:

- (i) szczegółowy wykaz robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane,
- (ii) zakres przeprowadzonych kontroli jakości robót oraz jakości użytych Materiałów,
- (iii) stopień zaangażowania personelu wykonawcy i podwykonawców, wymaganego sprzętu wykonawcy z oceną poprawności i wpływu ich wykorzystania dla terminowego zakończenia Projektu
- (iv) analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
- (v) analizę wskaźników rzeczowych postępu Kontraktu na roboty budowlane

- (vi) analizę zgodności harmonogramów rzeczowo-finansowych, planów płatności i przepływów finansowych (w układzie bieżącym okresu sprawozdawczego i narastająco) z założeniami i ich korektę (jeżeli dotyczy)
- (vii) informacje finansowe wynikające z poświadczonego przez Inżyniera świadectwa płatności,
- (viii) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia Projektu,
- (ix) plan robót, przepływów finansowych na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- (x) prognozę przepływów pieniężnych i planów płatności dla następnych co najmniej trzech miesięcy,
- (xi) wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia,
- (xii) problemy ochrony środowiska,
- (xiii) listę poleceń zmian wraz z oszacowaniem ich wpływu na Projekt,
- (xiv) informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (jeżeli dotyczy),
- (xv) informacje o przestrzeganiu przez wykonawców robót wymogów ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków socjalnych personelu wykonawców robót/dostaw,
- (xvi) informacje o wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np.: eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- (xvii) informacje o Radach Budowy, zakresie odbytych wizji Placu Budowy i innych istotnych dla Projektu problemach.

Raport Miesięczny powinien zawierać również:

- (xviii) opis działań własnych Inżyniera,
- (xix) zestawienie decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie sprawozdawczym
- (xx) stanu zaawansowania usług realizowanych przez Inżyniera w okresie sprawozdawczym
- (xxi) informację dotyczącą pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, Rad Budowy, narad technicznych, negocjacji itp.) oraz
- (xxii) plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

Raport Miesięczny powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 5) Przedkładać **Raporty Kwartalne** (przejściowe), które będą podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Inżyniera oraz rozliczenia z jego działania. Raport Kwartalny powinien zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem, jak również plan działań na kolejny okres wykonywania Umowy. Raport przejściowy powinien być przekazywany przez Inżyniera do Zamawiającego w terminie 28 dni po zakończeniu okresu raportowania. Za początek okresu raportowania należy uznać datę rozpoczęcia realizacji Umowy na Inżyniera (nie zaś w układzie kalendarzowym tj. od 1 stycznia lub 1 lipca). Proponuje się, aby pierwszym miesiącem, objętym pierwszym okresem raportowania był miesiąc w którym Zamawiający wystawił zlecenie rozpoczęcia realizacji Umowy na Inżyniera. Raport Kwartalny powinien zawierać również:
 - (i) syntetyczne zestawienie Raportów Miesięcznych przekazanych w okresie raportowania
 - (ii) syntetyczny opis robót zrealizowanych przez wykonawców (krótkie podsumowanie) – pokazanie stanu zaawansowania, zarówno rzeczowego jak i finansowego Projektu

- (iii) syntetyczny opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania robót i propozycje działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania,
- (iv) korektę (jeżeli dotyczy) harmonogramu pracy Inżyniera
- (v) pozostałe dokumenty Inżyniera niezbędne do rozliczenia należnych Inżynierowi płatności.

Zatwierdzenie Raportu Kwartalnego przez Zamawiającego jest podstawą do wystawienia **Faktury**.

- 6) Przedłożyć **Raport Końcowy dla niniejszej Umowy na Inżyniera**, który będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia za okres rozliczeniowy, w terminie do 28 dni po wystawieniu Świadczenia Przejęcia lub innego odpowiadającego mu dokumentu. Raport Końcowy będzie prezentacją i kompleksowym podsumowaniem działań własnych Inżyniera w zakresie rzeczowym i końcowym rozliczeniem finansów i gwarancji. Raport Końcowy będzie podsumowywał pracę Inżyniera w okresie rozliczeniowym z jego działania po zakończeniu Kontraktu na roboty budowlane.
- 7) Przedłożyć **Raport Końcowy po zakończeniu Kontraktu na roboty budowlane** w terminie do 28 dni po zakończeniu Kontraktu i wystawieniu Ostatecznego Świadczenia Płatności lub innego odpowiadającego mu dokumentu. Raport Końcowy będzie kompleksowym podsumowaniem wraz z krytyczną analizą kontraktu, dla którego będzie wystawiony. W Raporcie Końcowym należy w szczególności zawrzeć:
 - (i) opis Kontraktu, zakres rzeczowy, finanse, efekt (jeżeli dotyczy) rzeczowy, ekonomiczny, ekologiczny i technologiczny, Kontraktów na roboty
 - (ii) rozliczenie finansowe kontraktu na roboty
 - (iii) wykaz z rozliczenia i/lub zwrotu odpowiednich gwarancji wykonawców,
 - (iv) kopie Świadczenia Przejęcia i Świadczenia Wykonania lub innych odpowiadających Świadcstwom dokumentów,
 - (v) zestawienie wykonania zakresu rzeczowego Kontraktu na roboty budowlane na podstawie dokumentacji powykonawczej,
 - (vi) analizę końcową kosztów kontraktu,
 - (vii) opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu realizacji (jeżeli dotyczy),
 - (viii) raporty z rozruchu i/lub prób końcowych i eksploatacyjnych
 - (ix) wykaz Sił Wyższych (jeżeli dotyczy) oraz nieprawidłowości i poczynionych działań naprawczych w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - (x) wykaz spraw spornych i sposobu ich rozwiązania
 - (xi) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów jakości, ocenę systemu jakości wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
 - (xii) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji Kontraktu na robót

5.3 Monitoring

Monitoring i ocena Kontraktów i Umowy na Inżyniera Kontraktu prowadzone będą przez Zamawiającego i odpowiednio uprawnione instytucje zaangażowanie we wdrażanie Projektu, zgodnie z wytycznymi Funduszu Spójności oraz zgodnie z przepisami prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) terminu realizacji i zakończenia robót i usług zgodnie z zatwierdzonymi harmonogramami realizacji Kontraktu i Umowy
- 2) rzeczowego i finansowego postępu robót i usług
- 3) przestrzegania budżetu Umowy na Inżyniera Kontraktu, Kontraktu na roboty budowlane oraz Projektu,
- 4) terminów płatności i końcowego rozliczenie Umowy na Inżyniera Kontraktu oraz Kontraktu na roboty budowlane,
- 5) systemu zapewnienia jakości Kontraktów na roboty budowlane,

- 6) przestrzegania przepisów prawa, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska.

5.4 Szczegółowy zakres zadań Inżyniera w okresie realizacji:

Inżynier w ramach podstawowych zadań przy realizacji procesu inwestycyjnego Projektu jest zobowiązany między innymi do:

- 1) przekazywania wykonawcom robót w imieniu Zamawiającego wszystkich, jakie uzna za stosowne, Dokumentów Zamawiającego, a w szczególności: projekty budowlane, pozwolenia na budowę, prawo dostępu do wszystkich niezbędnych części Terenu Budowy w terminach podanych w Kontraktach na roboty;
- 2) sprawdzania, czy odnośnie dla Kontraktu ubezpieczenia (jeśli dotyczy), są utrzymywane przez wykonawców robót i usług zgodnie z Kontraktem na roboty,
- 3) przyjmowania od wykonawcy Kontraktu na roboty budowlane powiadomienia o stwierdzeniu błędów w Dokumentach Zamawiającego i/lub Wymaganiach Zamawiającego, i po ich zbadaniu, przekazywać je Zamawiającemu wraz z rekomendacją sposobu rozwiązania problemu uwzględniającym warunki Kontraktów na roboty budowlane;
- 4) inicjowania i prowadzenia Rad Budowy na Placu Budowy odbywających się raz w miesiącu i dodatkowo, kiedy Inżynier, Zamawiający lub wykonawcy żądają udziału innych członków procesu inwestycyjnego oraz prowadzenia rejestru Rad Budowy, sporządzania Protokołów ze spotkań na Placu Budowy i przekazywania kopii Protokołów uczestnikom spotkań;
- 5) opiniowania podwykonawców wskazanych przez wykonawców, jeśli takie wskazanie jest konieczne i, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zatwierdzania ich; w przypadku nie uzyskania zgody Zamawiającego, przedstawienia wykonawcom odpowiednie pisemnego uzasadnienie odmowy zatwierdzenia;
- 6) polecenia powiadomieniem wykonawcom wykonania robót tymczasowych i/lub zmian po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 7) zatrudnienia odpowiedniej liczby inspektorów nadzoru budowlanego o odpowiednich do nadzorowanych robót specjalnościach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego i wymaganiami podanymi w IDW.
- 8) wskazania Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego jako koordynatora działań w zakresie nadzoru budowlanego spośród inspektorów nadzoru zgodnie z polskim Prawem Budowlanym, przy czym Główny inspektor nadzoru budowlanego i inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa i IDW.
- 9) prowadzenia nadzorów robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 polskiego Prawa Budowlanego) z uwzględnieniem terminów i sztuką budowlaną, pełnienia wszystkich obowiązków związanych z tymi zadaniami, w sposób zapewniający jak najlepsze ich wykonanie, a w szczególności:
 - (i) reprezentowanie Zamawiającego na Placu Budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonanych robót z Dokumentami Zamawiającego i/lub warunkami Kontraktu, przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami (PN) oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - (ii) kontrolowanie jakości robót, wbudowanych w nie Materiałów i Urządzeń oraz zapobieganie użyciu wadliwych Materiałów lub Materiałów nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - (iii) sprawdzanie i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to sieci, instalacje i urządzenia techniczne oraz branie udziału w przejmowaniu gotowych obiektów i w przekazywaniu ich do użytkowania;
 - (iv) przygotowywanie świadectw dotyczących:
 1. aprobat technicznych dostaw
 2. prób Materiałów i Robót
 3. ilości wykonanych robót i przyjęcia robót;
 - (v) w przypadku stwierdzenia wad nadzorowanie ich usunięcia;

- (vi) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: wykonywania robót, usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzania prób lub badań (także wymagających odkrycia robót zakrytych); przedstawienia ekspertyz dotyczących robót;
- 10) wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne;
 - 11) wystawiania stosownych świadectw płatności;
 - 12) wydawania stosownych Świadectw Przejęcia i protokołów odbiorów;
 - 13) wydawania stosownych Świadectw Wykonania i weryfikowania Oświadczeń po ukończeniu zobowiązań wykonawców;
 - 14) koordynowania i pomagania wykonawcom i dostawcom uzyskania obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń oraz pozwolenia na użytkowanie robót w imieniu Zamawiającego;
 - 15) analizowania sytuacji i rekomendowania Zamawiającemu rozwiązania problemu i/lub zatwierdzenia planu działania wykonawcy robót przedstawionego na taką okoliczność w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej;
 - 16) Obowiązkiem Inżyniera jest bieżące informowanie Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na jakość robót, wzrost kosztu budowy lub opóźnienie realizacji terminu wykonania robót.
 - 17) Zamawiający może żądać od Inżyniera przedstawienia szacunkowej oceny wpływu oczekiwanych skutków zdarzeń lub okoliczności na dodatkowe koszty, które mogą być poniesione przez Zamawiającego lub datę zakończenia robót budowlanych. Inżynier przedstawi to oszacowanie w terminie podanym przez Zamawiającego.
 - 18) analizowania, weryfikowania i zatwierdzania zmiany do harmonogramów wykonania w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcami robót w celu optymalizacji kosztów i terminów ukończenia;
 - 19) doradzania Zamawiającemu rozwiązania lub kroków, jakie winny być podjęte w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub problemów;
 - 20) przeciwdziałania wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Placu Budowy podczas wykonywania robót;
 - 21) monitorowania i analizowania postępu robót;
 - 22) inicjowania i/lub rekomendowania i/lub polecenia i/lub analizowania i/lub zatwierdzania zmian w realizowanych robotach budowlanych
 - 23) doradzania Zamawiającemu w zakresie obniżenia kosztów budowy i kosztów eksploatacyjnych w przyszłości;
 - 24) sprawowania nadzoru w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania Sprzętu Wykonawcy stosownie do warunków Kontraktu na roboty budowlane;
 - 25) kontrolowania terminów obowiązywania wszystkich świadectw jakości, certyfikatów, norm, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, itp., za które wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami odpowiednich Kontraktu na roboty budowlane;
 - 26) przeprowadzania regularnych inspekcji Placu Budowy oraz testów w celu kontroli jakości stosowanych i lub dostarczanych materiałów, maszyn, urządzeń oraz wykonanych robót zgodnie ze sztuką budowlaną i Kontraktem na roboty budowlane;
 - 27) zatwierdzania dostarczanych próbek wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty i dostarczonych zgodnie z warunkami Kontraktu na roboty budowlane;
 - 28) analizowania i zatwierdzania sporządzanych przez wykonawców i/lub dostawców instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji;
 - 29) w okresie rękojmi dwa razy w roku, dokonanie przeglądu technicznego przedmiotu zamówienia, łącznie z Wykonawcą i Zamawiającym. Po wykryciu wad i usterek Inżynier nadzoruje ich usunięcie przez Wykonawcę oraz dokonuje odbioru po ich usunięciu,

- 30) wspierania Zamawiającego w egzekwowaniu warunków rękojmi dla usuwania wad w Okresach Zgłaszania Wad;
- 31) opracowywania i przedkładania Zamawiającemu sprawozdania z inspekcji gwarancyjnych, w terminie 14 dni po zakończeniu każdej z nich, łącznie z oceną pracy Personelu Zamawiającego i listą modyfikacji możliwych do wdrożenia dla polepszenia pracy przedmiotu zamówienia wykonanego w ramach Kontraktu na roboty;
- 32) prowadzenia ewidencji usterek i wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
- 33) prowadzenia ewidencji gwarancyjnych przeglądów okresowych;
- 34) nadzorowania i brania czynnego udziału w próbach przedodbiorowych, odbiorowych, końcowych i eksploatacyjnych;
- 35) wystawiania świadectwa przeprowadzenia próby lub uznania świadectwa wystawionego przez wykonawców;
- 36) przygotowania końcowej inspekcji i wydania Świadectwa Przejęcia/ Świadectwa odbioru dokumentacji, listy usterek i innych dokumentów nie wyszczególnionych w Kontrakcie na roboty budowlane i Umowie na Inżyniera Kontraktu, a mających zastosowanie w procesie inwestycyjnym;
- 37) przestrzegania harmonogramów dla terminowego wykonania robót, oraz planów płatności; negocjowania i rekomendowania Zamawiającemu propozycji stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających takie zmiany, aktualizacji harmonogramów robót i/lub planów płatności;
- 38) analizowania, zatwierdzania i ewidencjonowania rozliczeń wystawianych przez wykonawcę Kontraktu na roboty budowlane,
- 39) wystawiania i ewidencjonowania Przejściowych Świadectw Płatności zgodnie z warunkami Kontraktu na roboty budowlane;
- 40) przeprowadzania pomiarów ilości i jakości robót, dostaw i usług oraz ich oceny finansowej;
- 41) polecenia zwrotów gwarancji wykonania, kwot zatrzymanych i innych gwarancji zgodnie z warunkami Kontraktu na roboty budowlane;
- 42) potwierdzania ilości i ceny zużytych przez wykonawców mediów (energia elektryczna, woda itp.) w przypadku korzystania z mediów udostępnianych przez Zamawiającego;
- 43) wystawiania Końcowego Świadectwa Płatności;
- 44) podejmowania działań dla polubownego rozstrzygnięcia sporów;
- 45) sporządzania wszelkich niezbędnych dokumentów stosownie do postanowień Kontraktu na roboty budowlane, stosownie do wymagań warunków kontraktowych FIDIC oraz Zamawiającego i/lub Instytucji Wdrażającej;
- 46) ścisłej współpracy z MAO i JRP Zamawiającego oraz instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania, realizacji i finansowania Projektu;
- 47) analizy, ustalania i weryfikowania zakresu i wartości kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych;
- 48) wykonywania, w uzgodnieniu lub na żądanie Zamawiającego, wszelkich czynności nie wymienione w niniejszej Umowie i/lub w Kontraktach na roboty budowlane jakie okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji tych Kontraktów (zgodnie z „Warunkami Kontraktu na Budowę oraz Budowy z Projektowaniem” FIDIC, ustawa Prawo budowlane, wymaganiami Funduszu Spójności, jak również wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego w ramach realizacji Projektu;
- 49) udzielania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wyjaśnień wykonawcom robót budowlanych w przypadku jakichkolwiek rozbieżności we właściwych dokumentach kontraktowych i/lub Dokumentach Zamawiającego oraz pełnienia roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów;
- 50) zapewnienia działań logistycznych i administracyjnych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy

- 51) zapewnienia zakwaterowania, wynagradzania i pokrywania wszelkich kosztów związanych z delegacjami, podróżami, itp. personelu Inżyniera ;
- 52) wyposażenia biura Inżyniera na Placu Budowy w sprzęt niezbędny do wykonywania Usług (meble, sprzęt biurowy, sprzęt komputerowy, drukarki, telefaksy, telefony);
- 53) wyposażenia personelu Inżyniera Kontraktu w narzędzia niezbędne dla należytego wykonania niniejszej Umowy;
- 54) ponoszenia kosztów zużycia mediów (woda, energia elektryczna, inne) i odbioru ścieków.

6. Wzajemne zobowiązania Stron.

6.1 Zobowiązania Zamawiającego.

- 1) Zamawiający przekaze posiadane Dokumenty Zamawiającego wybranemu Inżynierowi , w szczególności:
 - (i) decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące robót,
 - (ii) dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz planowane koszty robót budowlanych,
 - (iii) wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków, będące w posiadaniu Zamawiającego, których przekazanie nie naruszy interesu Zamawiającego,
 - (iv) informacje o znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.
- 2) Zamawiający (w miarę możliwości) zapewni wsparcie i wyjaśnienia ze strony projektantów w zakresie posiadanych Dokumentów Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego
- 3) Zamawiający udzieli pomocy i wsparcia we wszystkich sprawach formalnych i administracyjnych, tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli odpowiednich upoważnień Inżynierowi,
- 4) Zamawiający udzieli wszelkiej pomocy w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz Kontraktu na roboty
- 5) Zamawiający udzieli pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem.

6.2 Zobowiązania Inżyniera.

- 1) Inżynier będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
 - (i) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami Kontraktu na roboty budowlane, oraz
 - (ii) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami Kontraktu na roboty budowlane, ale w ocenie Inżyniera mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności będą mogły spowodować zwiększenie cen kontraktowych i/lub przedłużenie Czasu na Ukończenie dla robót.
- 2) Inżynier jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków w ramach niniejszej Umowy oraz naruszenia powszechnie przyjętych zasad wykonywania zawodu i błędów w sztuce. Koszty ubezpieczenia ponosi Inżynier. Kopia polisy ubezpieczeniowej winna być dołączona do Raportu Początkowego.

- 3) Inżynier ma obowiązek uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na działania wynikające z następujących klauzul określonych w: podręczniku „Warunki Kontraktu na Budowę DLA ROBÓT BUDOWLANYCH I INŻYNIERYJNYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJACEGO” SIDIR drugi wydanie angielsko - polskie niezmienione 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania 1999) ISBN: 83-86810-14-9 (czerwona książka).
- (i) klauzula 2.1 [Prawo dostępu do Placu Budowy]
 - (ii) klauzula 3.2 [Delegowanie przez Inżyniera]
 - (iii) klauzula 4.3. [Przedstawiciel Wykonawcy]
 - (iv) klauzula 4.4. [Podwykonawcy]
 - (v) klauzula 5.1 [Definicja „mianowanego Podwykonawcy”]
 - (vi) klauzula 7.4. [Dokonywanie prób] / klauzula 9 [Próby końcowe]
 - (vii) klauzula 8.3. [Harmonogram]
 - (viii) klauzula 8.4 [Przedłużenie Czasu na Ukończenie]
 - (ix) klauzula 8.8 [Zawieszenie pracy]
 - (x) klauzula 8.10 [Płatność za Urządzenia i Materiały, w wypadku zawieszenia]
 - (xi) klauzula 8.11 [Przedłużone zawieszenie]
 - (xii) klauzula 10.2 [Przejęcie części Robót]
 - (xiii) klauzula 10.3 [Przeszkoda w Próbach Końcowych]
 - (xiv) klauzula 12.2. [Metody obmiaru]
 - (xv) klauzula 12.3 [Wycena]
 - (xvi) klauzula 13 [Zmiany i korekty]
 - (xvii) klauzula 13.7 [Korekty wynikające ze zmian stanu prawnego]
 - (xviii) klauzula 16 [Zawieszenie i odstąpienie przez Wykonawcę]
 - (xix) klauzula 17.4 [Skutki zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego]
 - (xx) klauzula 19.4 [Następstwa Siły Wyższej]
 - (xxi) klauzula 20.1 [Roszczenia Wykonawcy]
- 4) Inżynier nie będzie miał prawa:
- (i) wnosić poprawek do Kontraktów na roboty
 - (ii) zwolnić żadnej ze stron Kontraktów na roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z tych Kontraktów.

7. Personel Inżyniera .

Umowa niniejsza musi być wykonywana zgodnie z prawem polskim. Inżynier i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego, w szczególności: Prawa Budowlanego, Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Wodnego, Prawa Geodezyjnego i Kartografii, Prawa Ochrony Środowiska, Prawa Ochrony Przyrody, Prawa Celnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, Prawa Dewizowego, Prawa Pracy, Prawa Podatkowego, Ustawy o rachunkowości, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, łącznie z aktami wykonawczymi.

Inżynier winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych ekspertów, inżynierów specjalistów branżowych, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy.

Zaproponowani inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wszystkie kryteria wymagane stosownymi przepisami obowiązującego prawa polskiego (ze szczególnym uwzględnieniem Prawa Budowlanego).

7.1 Kluczowi Specjaliści

Osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do Wymagań Zamawiającego sformułowanych w Tomie I niniejszej SIWZ.

7.2 Pozostały Personel wspierający Inżyniera.

Inżynier Kontraktu zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego i angielskiego przez wyżej wymienionych Kluczowych Specjalistów w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Placu Budowy z personelem Zamawiającego, wykonawców robót.

Życiorysy zawodowe specjalistów innych niż kluczowi i pozostałego Personelu Inżyniera nie są badane przed podpisaniem Umowy i nie powinny być one włączone do Oferty.

Inżynier Kontraktu dobierze i wynajmie innych specjalistów zgodnie z własnym uznaniem i wymaganiami, jakie będą wynikać w trakcie realizacji Kontraktów na roboty.

Cały Personel Inżyniera musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i wykonawcami robót w przypisanych im obowiązkach.

Urzędnicy państwowi, samorządowi i inny personel lokalnej administracji publicznej Rzeczypospolitej Polskiej nie może być rekrutowany jako Personel Inżyniera Kontraktu.

7.3 Obowiązki Inżyniera wobec Personelu Inżyniera

Inżynier zobowiązany jest:

- opłacić specjalistów zatrudnionych dla świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy;
- zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami
- zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;
- zapewnić obsługę biurową i administracyjną.

Inżynier jest odpowiedzialny za organizację zakwaterowania wraz z pokryciem jego kosztów dla Personelu Inżyniera ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich kluczowych specjalistów. Koszty zakwaterowania powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu oferty.

7.4 Biuro i zaplecze techniczne Inżyniera

Inżynier powinien zapewnić Specjalistom odpowiednie wsparcie i wyposażenie techniczne. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu tak, aby specjaliści mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach.

Inżynier, w ramach niniejszej Umowy, zapewni Zespołowi Kluczowych Specjalistów Biuro na terenie realizacji Projektu o odpowiednim standardzie wyposażone w niezbędne meble biurowe, a także dostęp do sali konferencyjnej (odpowiedniej dla organizacji i prowadzenia Rad Budowy z udziałem Inżyniera, Zamawiającego i pozostałych wykonawców Projektu) oraz zaplecza technicznego (jeżeli dotyczy). Inżynier winien zapewnić swojemu Personelowi dostęp, do niezależnych od infrastruktury Zamawiającego, urządzeń sanitarnych. Likwidacja Biura należeć będzie do obowiązków Inżyniera.

Inżynier niniejszej Umowy wyposaży pomieszczenia biurowe w niezbędne urządzenia i sprzęt biurowy m.in.: komputery z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, drukarki, fotokopiarki, plotery, skanery, telefony, telefax oraz poniesie wszelkie koszty związane z zaopatrzeniem w media (woda, energia elektryczna, telefony i połączenia telefoniczne) i bieżącym utrzymaniem biura (materiały eksploatacyjne, sprzątanie, etc.) i eksploatacją urządzeń.

Każdy pracownik Biura Inżyniera powinien mieć zapewniony niezbędny sprzęt ochrony osobistej (ubrania, kaski, rękawice itp.) wynikający z zakresu czynności pracownika, a przewidziany przez odpowiednie przepisy BHP.

Inżynier zapewni przydział niezbędnych napojów i artykułów spożywczych swojemu Personelowi zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami BHP.

7.5 Własność sprzętu i wyposażenia.

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszej Umowy stanowi własność Inżyniera w trakcie i po zakończeniu niniejszej Umowy. Nie przewiduje się zakupu sprzętu i

wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu tej Umowy.

8. Zasady płatności.

Tytułem realizacji zadań Wchodzących w skład wymienionych niżej okresów realizacji zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- 1) za okres mobilizacji – kwotę stanowiącą równowartość **5 %** wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT)
- 2) za okres realizacji Kontraktów na roboty– kwotę stanowiącą równowartość **85 %** wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT)
- 3) za okres rozliczeniowy – kwotę stanowiącą równowartość **10 %** wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT)

Szczegółowe zasady płatności określone zostały w Tomie II SIWZ Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.