

**Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne
„Eko – Skawa” Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 40 a
34-220 Maków Podhalański**

Strona www: <http://www.ekoskawa.pl>
E-mail: ekoskawa_makowpodh@vp.pl
Telefon: 33 877 16 28
Fax: 33 877 00 45

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ES.ZP.20/2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

“Zakup samochodu specjalistycznego do wywozu odpadów komunalnych stałych w ramach leasingu operacyjnego z opcją wykupu”.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu
Marek Guzik
Maków Podhalański,
08.09.2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 30 stron

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne
„Eko-Skawa” Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 40 a
34-220 Maków Podhalański**

Strona www: : <http://www.ekoskawa.pl>
E-mail: ekoskawa_makowpodh@vp.pl
Telefon: +48 (33) 877 39 82
Fax: +48 (33) 877 39 82
REGON: 120570492
NIP: 552-166-57-79

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp.
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), zwane dalej Rozporządzeniem.
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Z 2013 poz. 1692).
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 r. Nr 12 poz. 68).
 - 6) Ustawa o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2001 r., nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)
 - 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., poz. 331 z późn. zm.).
 - 8) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie

regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2010 nr 48 poz. 280) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2013 poz. 232) .

- 9) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 nr 41 poz. 238).
- 10) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 nr 223 poz. 1458).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest nabycie i przekazanie Zamawiającemu do odpłatnego korzystania w ramach umowy leasingu operacyjnego za równe raty leasingowe w okresie **47 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu leasingu, na warunkach określonych w ogólnych warunkach leasingu Wykonawcy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowie leasingu – w postaci:
- jednego samochodu specjalistycznego do wywozu odpadów komunalnych stałych, finansowanego w ramach leasingu operacyjnego z opcją wykupu .
- 2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Poniżej wymieniono parametry techniczne i wyposażenie, jakie **musi co najmniej posiadać** pojazd specjalistyczny:

A. PODWOZIE

- Podwozie o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 7000 kg, fabrycznie nowe rok produkcji 2015,
- Silnik o pojemności nie mniejszej niż 2900 cm³,
- Moc silnika min 125 kW; z wytryskiem bezpośrednim Common Rail lub równoważnym, z normą emisji spalin min EURO 5,
- Rozstaw osi minimum 4300 mm,
- Alternator o mocy min 130 A,
- Skrzynia biegów mechaniczna min 6 biegowa,
- Rama pojazdu ze stalowych profili "C" o grubości min 5 mm, połączone rurowymi poprzecznikami,
- Zawieszenie przednie niezależne,
- Zawieszenie tylne resorowe wzmocnione resorem pomocniczym,
- Kabina 3 osobowa,
- Fotel kierowcy regulowany w 3 płaszczyznach,
- ABS, ESP,
- Elektryczne szyby,
- Zbiornik paliwa min. 70 litrów,
- Centralny zamek za zdalnym sterowaniem,
- Automatyczna klimatyzacja,
- Radio CD,
- Przystawka odbioru mocy do napędu zabudowy,

- Koła R16,
- Kolor: fabrycznie biały lub pomarańczowy.

B. ZABUDOWA

- Zabudowa fabrycznie nowa rok produkcji 2015,
- Pojemność skrzyni ładunkowej minimum 8 m³,
- Masa przewożonych odpadów nie mniejsza niż 2400 kg,
- Urządzenie załadownicze boczne prawe lub tylne, przystosowane do załadunku pojemników o pojemności od 110 litrów do 1100 litrów wykonanych zgodnie z normami,
- Dodatkowy otwór wrzutowy z lewej strony zabudowy, zabezpieczony metalową klapą, amortyzowaną sprężynami gazowymi,
- Sposób ugniatania odpadów – hydrauliczny płytowy, praca płyty na całej długości zbiornika zasypowego, stopień zgniotu od 2 do 5,
- Zabudowa wyposażona w uchwyt na miotłę i łopatę na tylnej klapie,
- Zabudowa wyposażona w oświetlenie ostrzegawcze, zgodne z obowiązującymi przepisami,
- Zabudowa wykonana w wersji szczelnej, zapobiegającej wylewania się odciekom z odpadów w sposób niekontrolowany,
- Kolor zabudowy pomarańczowy (RAL 20111),
- Oferowany samochód musi posiadać całopojazdowe świadectwo homologacji (dokument potwierdzający homologację dołączony do oferty),
- Gwarancja na podwozie minimum 24 miesiące,
- Gwarancja na zabudowę minimum 24 miesiące,
- Termin dostawy pojazdu: do 30 dni od dnia podpisania umowy,

3) Leasing winien zostać udzielony na następujących warunkach:

- 1) waluta: w polskich złotych
 - 2) opłata wstępna dotycząca leasingu samochodu stanowi **20 %** wartości netto przedmiotu umowy + podatek VAT.....%
 - 3) okres finansowania: **47 miesięcy**
 - 4) opłata manipulacyjna: **0 %**
 - 5) koszty opłat i ubezpieczenia OC, AC, NW i ASISTANCE na kraje Unii Europejskiej w trakcie trwania umowy ponosi Zamawiający, w ratach rocznych zgodnie z okresami ubezpieczenia, jednak wykonawca co roku przedstawia Zamawiającemu ofertę ubezpieczeniową.
 - 6) koszty uboczne powstałe przed przekazaniem przedmiotu leasingu, takie jak transport, rejestracja i inne ponosi Wykonawca
 - 7) koszty przeglądów i napraw w trakcie trwania umowy ponosi Zamawiający
 - 8) terminy płatności rat leasingowych i ubezpieczenia będą określone w umowie leasingu
 - 9) opcja wykupu przedmiotu zamówienia wynosi **1 %** wartości netto przedmiotu zamówienia + podatek VAT ... %
 - 10) termin złożenia oświadczenia o wykupie, o którym mowa w pkt 9) – 30 dni przed terminem płatności ostatniej raty.
- 4) Symbol dostaw i usług, zgodnie z CPV:
34.13.00.00-7 – pojazdy silnikowe do transportu towarów
66.11.40.00-2 – usługi leasingu finansowego

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **Warunki udziału** - o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynność, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wykazać minimum 3 dostaw samochodu specjalistycznego do wywozu odpadów komunalnych stałych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

Wymagane w tym punkcie okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do dnia składania ofert.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust 2. Pkt 4 ustawy Pzp, z

zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawa Pzp, określonych w pkt 7 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy PZP, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną - jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie),**
 - b) wykaz wykonanych dostaw w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie, spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1.2) niniejszej SIWZ, a w przypadku polegania na zasobach zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4a** do niniejszej SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszych SIWZ SIWZ **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną);**
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
3. Dowodami, o których mowa w pkt 8.1.b) niniejszej SIWZ są:
- 1) Poświadczenie;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1),
4. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.b) niniejszej SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 3 powyżej.
5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 8.1.b) niniejszej SIWZ oraz w pkt 8.3. niniejszej SIWZ, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
6. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepis art. 26 ust. 3 i 4 Pzp stosuje się. (oświadczenie/informacja zawarte we wzorze Formularza oferty, załącznik Nr 1 do SIWZ).
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust 1 ustawy Pzp (pkt 7 niniejszej SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.2.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej
- a. w pkt 8.2.b) – d), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.9.a.a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.9.a.b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
- c. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 9., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca ma dostarczyć opis urządzenia technicznego w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia, sporządzone wg wzoru - **Załącznik Nr 5.**

9. Dodatkowe informacje dotyczące postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu na numer +48 33 877 16 28 lub drogą elektroniczną na adres: ekoskawa_makowpodh@vp.pl. Wówczas każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
4. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej. Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępniania dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym: Marek Guzik
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Marek Guzik

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 8 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 12.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) Wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta,
 - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia (lider Konsorcjum),
 - d) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - f) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

13. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą Ofertę wadium w wysokości: **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy PLN)
- 2) Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - f) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - g) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - h) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - i) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
 - j) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania Ofertą.
 - k) gwarancja/poręczenie winny przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty wadium maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Jordanowie O/Maków Podhalański

Nr rachunku: 98 8799 0001 0017 0103 0498 0001

Przelew powinien wskazywać numer i nazwę postępowania.

Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kopię gwarancji/poręczenia wniesionych/złożonych jako wadium, potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę.

- 2) Wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) w Makowie Podhalańskim przy ul. 3 Maja 40a, 34-220 Maków Podhalański, pokój nr 4 Sekretariat, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 3) Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- 4) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.
- 5) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania Oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Dokumenty są składne w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 10) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawa Pzp.
- 12) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.) art. 297 § 1.; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma Oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 4) Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisany przez Wykonawcę tekst (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę w rozumieniu pkt 5).

3. Zawartość Oferty.

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - e) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
 - f) wykaz wykonanych dostaw w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie,
 - g) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4a** do niniejszej SIWZ (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie**),
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert,
 - i) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,

- j) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,
 - k) dowód wniesienia wadium,
 - l) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej SIWZ.
- 2) Požadane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty) nie później niż w terminie składania ofert, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykaże iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko – Skawa” Sp. z o.o., ul. 3 Maja 40 a, 34-220 Maków Podhalański, pokój nr 4 w nieprzekraczalnym terminie

do dnia	11 września 2015 r.	do godz.	10:00
---------	---------------------	----------	-------

- 2) Ofertę należy składać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne „Eko-Skawa” Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 40 a 34-220 Maków Podhalański**

Oferta w postępowaniu na:

Zakup samochodu specjalistycznego do wywozu odpadów komunalnych stałych w ramach leasingu operacyjnego z opcją wykupu.

Nie otwierać przed dniem: 11 września 2015 r. godzina 10.30.

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) Wykonawca może przed upływem ostatecznego terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 5) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 17 niniejszego SIWZ.

2. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

3. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko – Skawa” Sp. z o.o., ul. 3 Maja 40 a, 34-220 Maków Podhalański, pokój nr 7:

dnia	11 września 2015 r.	o godz.	10:30
------	---------------------	---------	-------

- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 5) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do Oferty.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert ogłosi obecnym:
 - a. Nazwę (firma) oraz adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
 - b. informacje dotyczące ceny.
- 7) Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 8) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 17.3.3) i 17.3.6) niniejszej SIWZ.

4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy

18. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamieszczonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną łącznie z podatkiem VAT **naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.**
3. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszelkie niezbędne wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z SIWZ.
4. Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty - **załącznik nr 1**
5. Ostateczna kompletna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do ceny oferowanej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria: Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - 1) **Cena (C)** - **waga 75%** (maksymalna liczba pkt. 75)
 - 2) **Okres gwarancji (G)** - **waga 15%** (maksymalna liczba pkt. 15)
 - 3) **Termin (T)** - **waga 10%** (maksymalna liczba pkt. 10)
3. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów w kryterium cena (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
$$C = (C_{min} / C_o) \times 75 \text{ pkt}$$
gdzie:
C - punktacja którą należy wyznaczyć
C_{min} - najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
C_o - cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

4. Kryterium „Okres gwarancji jakości na podwozie i zabudowę” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji jakości na podwozie i zabudowę objęte przedmiotem zamówienia.
Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji (G) zostanie obliczona zgodnie z poniższym:
Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert to 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
- a) Wykonawca, który zaoferował 24 miesiące terminu gwarancji jakości otrzyma 5 pkt w kryterium „Okres gwarancji jakości”.
 - b) Wykonawca, który zaoferował więcej niż 24 miesiące terminu gwarancji jakości lecz nie więcej niż 36 miesięcy terminu gwarancji jakości otrzyma 10 pkt w kryterium „Okres gwarancji jakości”.
 - c) Wykonawca, który zaoferował więcej niż 36 miesięcy terminu gwarancji jakości lecz nie więcej niż 48 miesięcy terminu gwarancji jakości otrzyma 15 pkt w kryterium „Okres gwarancji jakości”.
5. Kryterium „Termin” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w Formularzu Ofertowym terminu dostawy pojazdu objęty przedmiotem zamówienia.
Liczba punktów w kryterium Termin (T) zostanie obliczona zgodnie z poniższym:
Najdłuższy możliwy termin dostawy pojazdu wymagany przez Zamawiającego to 30 dni od daty podpisania umowy.
Najkrótszy możliwy termin dostawy pojazdu uwzględniony do oceny ofert to 14 dni od daty podpisania umowy.
- a) Wykonawca, który zaoferował od 15 do 30 dni na dostawę pojazdu od daty podpisania umowy otrzyma 5 pkt w kryterium „Termin”.
 - b) Wykonawca, który zaoferował od 1 do 14 dni na dostawę pojazdu od daty podpisania umowy, otrzyma 10 pkt w kryterium „Termin”.
5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskaną za w/w kryteria.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT według zapisów pkt 18.7 SIWZ, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3 powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazany termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego.
 6. Zamawiający zawrze Umowę na realizację niniejszego zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej
 7. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację niniejszego zamówienia w terminie wcześniejszym, niż termin wskazany w pkt 6, w przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
 8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy.
 9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 12.5 SIWZ.
 10. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie z zapisami art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
 11. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) okres realizacji umowy wskazany jest w formularzu oferty (załącznik nr 1);
 - 6) umowa podlega unieważnieniu, jeżeli:
 - a) zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.
 - 1) Zasady postępowania Wykonawcy i Zamawiającego dotyczące odwołania określono w Dziale VI - Środki ochrony prawnej w art. 179 – 198g. ustawy Pzp.
 - 2) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
 - 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 - 4) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp;
 - b) odwołanie;
 - c) skarga do sądu.
2. Informacja o nieprawidłowościach.
 - 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie.
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) Odrzucenie oferty odwołującego.
 - 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 6) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.
4. Skarga do sądu.
 - 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 2) Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – wzór wykazu dostaw
5. Załącznik nr 4a – wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 5 – wzór opisu urządzenia technicznego w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia

FORMULARZ OFERTY**ZAKUP SAMOCHODU SPECJALISTYCZNEGO DO WYWOZU ODPADÓW
KOMUNALNYCH STAŁYCH W RAMACH LEASINGU OPERACYJNEGO Z OPCJĄ
WYKUPU**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ES.ZP.20/2015**1. ZAMAWIAJĄCY:**Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne „Eko-Skawa” Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 40 a, 34-220 Maków Podhalański**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:.....

Adres:.....

Nr tel. i faxu:.....

NIP.....

REGON.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup samochodu specjalistycznego do wywozu odpadów komunalnych stałych w ramach leasingu operacyjnego z opcją wykupu**”, oświadczamy że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za niżej wymienione wynagrodzenie:

Rodzaj składnika ceny	Ilość	Wartość jednostkowa netto [zł]	Wartość netto za leasing [zł] <small>(kol. 2 X 3)</small>	Podatek VAT w % [zł]	Cena brutto [zł] <small>(kol. 4+5)</small>
1	2	3	4	5	6
Opłata wstępna 20%	1				
Raty leasingowe	47				
Kwota wykupu przedmiotu leasingu (opcja wykupu 1 %)	1				
			Suma		

Wartość netto oferty: zł
(słownie:.....)

Stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT:zł
(słownie:.....)

Cena brutto oferty: zł
(słownie:

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i jest niezmiennie w trakcie realizacji.
3. Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie dni od daty podpisania Umowy.
4. Na przedmiot zamówienia udzielamy **gwarancji** od dnia dostarczenia na okres podany niżej:
 - nadbudowa i podwozie - miesięcy.

Za realizację zamówienia odpowiedzialny jest

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy włącznie z wyżej wymienionymi istotnymi warunkami, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Proponujemy samochód ciężarowy skrzyniowy o danych technicznych jak niżej:
 - Typ
 - Marka
 - Model
 - Rok produkcji

8. Korespondencja związaną z niniejszym postępowaniem będzie odbierana przez nas w sposób podany niżej (do wyboru przez Wykonawcę):
 - Faksem – na numer lub elektronicznie – na adres.....

9. Oświadczam, że nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

10. Oświadczam, że na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
1			
2			

11. Informuję/my, że nie należę go grupy kapitałowej w rozumieniu definicji grupy kapitałowej wskazanej w ustawie o ochronie konkurencji i konsumenta

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela)

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ES.ZP.20/2015

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko – Skawa” Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 40 a, 34-220 Maków Podhalański**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZENIE

zgodnie z treścią art. 44

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu

o zamówienie publiczne pn.:

**ZAKUP SAMOCHODU SPECJALISTYCZNEGO DO WYWOZU ODPADÓW
KOMUNALNYCH STAŁYCH W RAMACH LEASINGU OPERACYJNEGO
Z OPCJĄ WYKUPU.**

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ES.ZP.20/2015

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko – Skawa” Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 40 a, 34-220 Maków Podhalański**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:

**ZAKUP SAMOCHODU SPECJALISTYCZNEGO DO WYWOZU ODPADÓW
KOMUNALNYCH STAŁYCH W RAMACH LEASINGU OPERACYJNEGO
Z OPCJĄ WYKUPU.**

oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1. Ustawy Pzp.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik Nr 4 – wzór wykazu dostaw

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ES.ZP.20/2015

Nazwa zamówienia: ZAKUP SAMOCHODU SPECJALISTYCZNEGO DO WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH W RAMACH LEASINGU OPERACYJNEGO Z OPCJĄ WYKUPU.

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne „Eko-Skawa” Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 40 a, 34-220 Maków Podhalański**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:.....

Adres:.....

Nr tel. i faxu:.....

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie.

L. p.	Nazwa zamówienia (wykonanych dostaw)	Wartość zamówienia	Miejsce i przedmiot dostawy wraz z jej krótkim opisem ²	Data wykonania		Podmiot na rzecz, którego wykonano dostawy (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Zasób
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							własny /udostępniony ³
2.							

Dołączam dowody potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy wykonane zostały należycie — referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne dowody to potwierdzające.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

² Przedmiot i opis wykonanych usług powinien być tak przedstawiony, by umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia warunków określonych w pkt.7.1.2)

³ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4a - Pisemne zobowiązania innego podmiotu/innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Nazwa zamówienia: **ZAKUP SAMOCHODU SPECJALISTYCZNEGO DO WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH W RAMACH LEASINGU OPERACYJNEGO Z OPCJĄ WYKUPU.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ES.ZP.20/2015

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko – Skawa” Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 40 a, 34-220 Maków Podhalański

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY OSOBY:

I.p.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zobowiązuję/ emy się do udostępnienia Wykonawcy zasobów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia i gwarantuję/ emy rzeczywisty dostęp do tych zasobów:

Lp.	Nazwa	Zakres udostępnianych zasobów	Sposób wykorzystania zasobów	Charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z Pomiotem udostępniającym zasoby	Zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia
1					
2					

Podpis Podmiotu udostępniającego osoby:

I.p.	Nazwa Podmiotu	Nazwisko i imię Osoby podpisującej niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Podpis Osoby podpisującej niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Pieczęć Podmiotu	Miejscowość i data
1.					
2.					

Podpis(y) Wykonawcy:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 5 – wzór opisu urządzenia technicznego w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia

Nazwa zamówienia: ZAKUP SAMOCHODU SPECJALISTYCZNEGO DO WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH W RAMACH LEASINGU OPERACYJNEGO Z OPCJĄ WYKUPU.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ES.ZP.20/2015

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko – Skawa” Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 40 a, 34-220 Maków Podhalański**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

1. PODWOZIE	TAK	NIE
Podwozie o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 7200 kg, fabrycznie nowe rok produkcji 2015,		
Silnik o pojemności nie mniejszej niż 2900 cm ³ ,		
Moc silnika min 125 kW; z wytryskiem bezpośrednim Common Rail lub równoważnym, z normą emisji spalin min EURO 5,		
Rozstaw osi minimum 4300 mm,		
Alternator o mocy min 130 A,		
Skrzynia biegów mechaniczna min 6 biegowa,		
Rama pojazdu ze stalowych profili "C" o grubości min 5 mm, połączone rurowymi poprzecznicami,		
Zawieszenie przednie niezależne,		
Zawieszenie tylne resorowe wzmocnione resorem pomocniczym,		
Kabina 3 osobowa,		
Fotel kierowcy regulowany w 3 płaszczyznach,		
ABS, ESP,		
Elektryczne szyby,		
Zbiornik paliwa min. 100 litrów,		

Centralny zamek za zdalnym sterowaniem,		
Automatyczna klimatyzacja,		
Radio CD,		
Przystawka odbioru mocy do napędu zabudowy,		
Koła R16,		
Kolor biały: fabrycznie biały.		
2. ZABUDOWA		
Zabudowa fabrycznie nowa rok produkcji 2015,		
Pojemność skrzyni ładunkowej minimum 8 m ³ ,		
Masa przewożonych odpadów nie mniejsza niż 2400 kg,		
Urządzenie załadownicze boczne prawe, przystosowane do załadunku pojemników o pojemności od 110 litrów do 1100 litrów wykonanych zgodnie z normami,		
Dodatkowy otwór wrzutowy z lewej strony zabudowy, zabezpieczony metalową klapą, amortyzowaną sprężynami gazowymi,		
Sposób ugniatania odpadów – hydrauliczny płytowy, praca płyty na całej długości zbiornika zasypowego, stopień zgniotu od 2 do 5,		
Zabudowa wyposażona w uchwyt na miotłę i łopatę na tylnej klapie,		
Zabudowa wyposażona w oświetlenie ostrzegawcze, zgodne z obowiązującymi przepisami,		
Zabudowa wykonana w wersji szczelnej, zapobiegającej wylewania się odciekom z odpadów w sposób niekontrolowany,		
Kolor zabudowy pomarańczowy (RAL 20111),		
Oferowany samochód musi posiadać całopojazdowe świadectwo homologacji (dokument potwierdzający homologację dołączony do oferty)		
Gwarancja na podwozie minimum 24 miesiące,		
Gwarancja na zabudowę minimum 24 miesiące,		
Termin dostawy pojazdu: do 30 dni od podpisania umowy,		

Podpis(y) Wykonawcy:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejsce owość i data
1.					
2.					